MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Asociația Grupul de Acțiune Locală ”Podgoria Miniș - Măderat”,

județul Arad

august 2017 Versiunea 01 - cu depunere în format fizic

**SECŢIUNE GENERALĂ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATE DE ÎNREGISTRARE** | | | | | | | | | **NUME ŞI PRENUME DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR** |
| ***Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – Centrul Regional – Programul FEADR 2014-2020***  **CRFIR**  **Numar inregistrare:** | | | | | | | | |  |
| Semnătura Director General Adjunct CRFIR  Ştampila CRFIR |
|  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Tip cerere de finanțare** | **Codificare Măsură** | **Coduficare Sub-Masură** | **Codificare de rezervă** | **Număr de referință al licitației de proiecte** | | **Cod regiune** | **Cod judeţ** | **Număr de ordine în registrul Cererilor de finanțare** |
| **Data înregistrării** | | | | |  | | | |
| **Numele și prenumele persoanei care înregistrează** | | | | |  | | | |
| **Semnătura** | | | | |  | | | |
| **Data primirii Cererii de finanțare la contractare** | | | | |  | | | |

*Se completează de către solicitant*

|  |  |
| --- | --- |
| A. PREZENTARE GENERALĂ | |
| **A1 Sub-masura 19.2, Măsura 1.5/6C** | **Infrastructura de bandă largă din teritoriul GAL Podgoria Miniş-Măderat** |
| **Tip măsură** | **Investiții** |
| **Servicii** |
| **Sprijin forfetar** |

**Conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice faza SF/DALI conform:**

H.G. nr. 907/2016

|  |
| --- |
| **A2 Denumire solicitant** |
|  |

|  |
| --- |
| **A3 Titlu proiect** |
|  |

|  |
| --- |
| **A4 Descrierea succinta a proiectului** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A5 Amplasarea proiectului** | | | | | | | | | |
| **Regiunea de dezvoltare:** |  | | | | | | | | |
| **Judeţ:** |  | | | | | | | | |
| **Obiectivele investiţiei** | **Judeţ** | | | **Comună/Oraş** | | | **Sat** | | **Sat** |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| **A6 Date despre tipul de proiect si beneficiar** | | | | | | | | | | |
| **A 6.1** | | **Proiect cu constructii - montaj** | | | | **Proiect fara constructii-montaj** | | | | |
| **A 6.2** | | **Modernizare** | | | | **Investitie noua** | | | | |
| **A 6.3** | | **Agenții economici care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) și activează în domeniul TIC** | | | **Entități publice, ADI (Asociații de Dezvoltare Intercomunitară), APL (Autorități Publice Locale) din comune și orașe** | | | **GAL”Podgoria Miniș - Măderat”** | | |
| **A 6.4 Punctaj proiect (puncte)** | |  | | | | | | | | |
| **A 6.4.1 Detaliare criterii de selecție îndeplinite** | |  | | | | | | | | |
| **A 6.5 Alocare financiară proiect** | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| **A7 Date despre consultant** | | | | | | | | | |
| **Denumire** | | |  | | | | | | |
| **Cod Unic de Înregistrare/**  **Codul de Înregistrare Fiscală** | | |  | | | | | | |
| **Număr de înregistrare în Registrul Comerțului** | | |  | | | | | | |
| **A8 Date despre proiectant** | | | | | | | | | |
| **Denumire** | | |  | | | | | | |
| **Cod Unic de Înregistrare/**  **Codul de Înregistrare Fiscală** | | |  | | | | | | |
| **Număr de înregistrare în Registrul Comerțului** | | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B. INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL | | | | | |
| **B1. Descrierea solicitantului** | | | | | |
| **B1.1 Informații privind solicitantul** | | | | | |
| **Data înfiinţării** (zz/ll/aaaa) | |  | | | |
| **Cod Unic de Înregistrare/**  **Codul de Înregistrare Fiscală** | |  | | | |
| **Statut juridic al solicitantului** | |  | | | |
| **Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor** | |  | | | |
| **Codul CAEN al activitatii/ activitatilor finantate prin proiect** | |  | | | |
| **Codul unic de înregistrare APIA** | |  | | | |
| **Anul atribuirii codului** | |  | | | |
| **B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România** | | | | | |
| **Judeţ** | |  | | | |
| **Localitate** | |  | | | |
| **Sat** | |  | | | |
| **Cod Postal** | |  | | | |
| **Strada și nr.** | |  | | | |
| **Bloc si scara** | |  | | | |
| **Telefon fix/mobil** | |  | |  | |
| **Fax** | |  | | | |
| **E-mail** | |  | | | |
| **B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnătură:** | | | | | |
| **Nume** | **Prenume** | | **Funcţie** | **Reprezentant legal** | **Specimen de semnatura** |
|  |  | |  | **LEGAL** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect** | | | | | | |
| **B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect** | | | | | | |
| **Data naşterii** (zz/ll/aaaa) | |  | | | | |
| **Cod numeric personal** | |  | | | | |
| **Act de identitate** | | **B.I.** | | **C.I.** | | **Paşaport** |
| Seria | Nr. | Eliberare la data de | | De către | | Valabil până la |
|  |  |  | |  | |  |
| **B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect** | | | | | | |
| **Judeţ** | | |  | | | |
| **Localitate** | | |  | | | |
| **Sat** | | |  | | | |
| **Cod poştal** | | |  | | | |
| **Strada și nr.** | | |  | | | |
| **Bloc, scara și ap.** | | |  | | | |
| **Telefon fix/ mobil** | | |  | |  | |
| **Fax/ E-mail** | | |  | | | |

|  |
| --- |
| **B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R** |
| **B 3.1 Denumirea Băncii** |
| Denumire Bancă: |
| Denumire Sucursală/Filială: |
| **B 3.2 Adresa Bancii/Sucursalei** |
|  |
| **B 3.3 Cod IBAN** |
|  |
| **B 3.4 Titularul contului bancar** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE SOLICITATE ȘI/SAU** **OBȚINUTE?** | | | | |
| C. Solicitatul a mai obtinut finantari nerambursabile pentru acelasi tip de activitate? Daca Da, detaliati cu datele solicitate in tabelul de mai jos.... | | | | |
| **DA** | | | **NU** | |
| **Denumire program finanțare** | **Număr proiecte** | **Titlul proiectului și numărul Contractului de finanțare** | **Data finalizării**  zz/ll/aaaa | **Valoarea sprijinului (eur)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**REGULI DE COMPLETARE**

La punctul D, Alte informatii: Programarea proiectului, se va introduce numarul de luni de implementare a proiectului.

La punctul E. Lista documentelor anexate, se vor bifa documentele aferente tipului de proiect si de solicitant, iar in ultima coloana a tabelului se vor mentiona paginile intre care se gaseste documentul respectiv in dosarul cererii de finantare.

Se va completa Declaratia pe propria raspundere a solicitantului cu datele solicitate (denumire/nume prenume solicitant, titlul proiectului, nume/prenume reprezentant legal), si se vor bifa toate angajamentele mentionate in cuprinsul acesteia.

In Planul financiar, se vor completa cuantumul ajutorului public nerambursabil, al cofinantarii private in functie de sursa finantarii (autofinantare/imprumuturi), si, daca este cazul, cuantumul avansului solicitat.

*Atentie,* valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat trebuie sa se incadreze in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil specific tipului de solicitant si de proiect, iar raportul intre valoarea ajutorului nerambursabil si valoarea eligibila a proiectului sa se incadreze in limita gradului de interventie publica specifica.

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative. Completati devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile si neeligibile prin completarea tabelelor incluse in acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru

proiectare si asistenta tehnica, cheltuieli care trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atatea devize pe obiect cate obiecte definite de proiectant sunt incluse in proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii. In cazul in care proiectul de investitii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea in documentul curent cate o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect si va detalia cheltuielile eligibile si neeligibile pe fiecare in parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 si 5 si trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

4. Câmpurile "Prescorare" şi "Detaliere criterii de selecţie îndeplinite" de la sectiunea A6 sunt obligatorii.

5. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente in urmatoarele variante:

• Modernizare o componenta/extindere componenta complementara

• Infiintare o componenta/extindere componenta complementara

• Infiintare o componenta/modernizare componenta complementara

• Modernizare o componenta/modernizare componenta complementara

La punctul A6.1 se vor considera lucrari de interventie .

6. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente, ambele extindere, la punctul A 6.1 se va considera investitie noua .

**Documentele de pe coloana DEPUNERE - Obligatoriu daca proiectul o impune", din sectiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate şi anexate daca proiectul o impune.**

**Trebuie bifate si anexate toate documentele de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele” din sectiunea E – Lista documentelor anexate.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buget Indicativ – HG 907 / 2016** | | | | | | | |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** | | | | | | | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**  **Asociația Grupul de Acțiune Locală ”Podgoria Miniș - Măderat” – jud. Arad** | | | | | | | |
| *Curs EURO* | |  | | | | | |
| *Data întocmirii devizului general din SF/DALI* | |  | | | | | |
| **Măsura 1.5 - Buget Indicativ Totalizator al Proiectului (valori fara TVA )** | | | | | | | |
| Nr. crt. | Denumirea capitolelor şi subcapitolelor de cheltuieli | | Cheltuieli eligibile | | Cheltuieli neeligibile | | Total |
| EURO | | EURO | | EURO |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |
| **CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului – total, din care:** | | |  |  | |  | |
| 1.1 | Obţinerea terenului | |  | |  | |  |
| 1.2 | Amenajarea terenului | |  | |  | |  |
| 1.3 | Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială | |  | |  | |  |
| **CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare**  **obiectivului de investiţii** | | |  |  | |  | |
| **CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică – total, din care:** | | |  |  | |  | |
| 3.1 | Studii | |  | |  | |  |
|  | 3.1.1. Studii de teren | |  | |  | |  |
|  | 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului | |  | |  | |  |
|  | 3.1.3. Alte studii specifice | |  | |  | |  |
| 3.2 | Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii | |  | |  | |  |
|  | 3.2.1. Aviz tehnic INSCC- conform Protocolului AFIR - INSCC din data de 26.07.2017 | |  | |  | |  |
| 3.3 | Expertizare tehnică | |  | |  | |  |
| 3.4 | Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor | |  | |  | |  |
| 3.5 | Proiectare | |  | |  | |  |
|  | 3.5.1. Temă de proiectare | |  | |  | |  |
|  | 3.5.2. Studiu de prefezabilitate | |  | |  | |  |
|  | 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general | |  | |  | |  |
|  | 3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor | |  | |  | |  |
|  | 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie | |  | |  | |  |
|  | 3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie | |  | |  | |  |
| 3.6 | Organizarea procedurilor de achiziţie | |  | |  | |  |
| 3.7 | Consultanţă | |  | |  | |  |
|  | 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii | |  | |  | |  |
|  | 3.7.2. Auditul financiar | |  | |  | |  |
|  | 3.7.3 Plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului investiţiei sau administrarea contractului de execuţie | |  | |  | |  |
| 3.8 | Asistenţă tehnică | |  | |  | |  |
|  | 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului | |  | |  | |  |
|  | 3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor | |  | |  | |  |
|  | 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii | |  | |  | |  |
|  | 3.8.2. Dirigenţie de şantier | |  | |  | |  |
| **Verificare incadrare cheltuieli capitolul 3** | | |  | | | | |
| **CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază – total, din care:** | | |  |  | |  | |
| 4.1 | Construcţii şi instalaţii | |  | |  | |  |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale | |  | |  | |  |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj | |  | |  | |  |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport | |  | |  | |  |
| 4.5 | Dotări | |  | |  | |  |
| 4.6 | Active necorporale | |  | |  | |  |
| **CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli – total, din care:** | | |  |  | |  | |
| 5.1 | Organizare de şantier | |  | |  | |  |
|  | 5.1.1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier | |  | |  | |  |
|  | 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării şantierului | |  | |  | |  |
| 5.2 | Comisioane, cote, taxe, costul creditului | |  | |  | |  |
|  | 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare | |  | |  | |  |
|  | 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii | |  | |  | |  |
|  | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii | |  | |  | |  |
|  | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC | |  | |  | |  |
|  | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare | |  | |  | |  |
| 5.3 | Cheltuieli diverse şi neprevăzute | |  | |  | |  |
| 5.4 | Cheltuieli pentru informare şi publicitate | |  | |  | |  |
| **Procent cheltuieli diverse si neprevazute** | | |  | | | | |
| **CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste – total, din care:** | | |  |  | |  | |
| 6.1 | Pregătirea personalului de exploatare | |  | |  | |  |
| 6.2 | Probe tehnologice şi teste | |  | |  | |  |
| **TOTAL GENERAL** | | |  | |  | |  |
| **Verificare actualizare** | | | **actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila** | | | | |
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) | | |  | |  | |  |
| TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE | | |  | |  | |  |
| Valoare TVA | | |  | |  | |  |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA | | |  | |  | |  |
| **VALOAREA PROIECTULUI** | | | **LEI** | | **EURO** | |  |
| **VALOARE TOTALĂ** | | |  | |  | |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** | | |  | |  | |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** | | |  | |  | |  |
| **Plan financiar** | | | **Cheltuieli eligibile EURO** | | **Cheltuieli neeligibile EURO** | | **Total** |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** | | |  | |  | |  |
| **Cofinanțare privată, din care:** | | |  | |  | |  |
| **- autofinantare** | | |  | |  | |  |
| **- imprumuturi** | | |  | |  | |  |
| **Buget local** | | |  | |  | |  |
| **TOTAL PROIECT** | | |  | |  | |  |
| **Procent contribuţie publică** | | |  | |  | |  |
| **Avans solicitat** | | |  | |  | |  |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** | | |  | | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**  **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**  **Asociația Grupul de Acțiune Locală ”Podgoria Miniș - Măderat”**  **– jud. Arad** | | | **Anexa A1**  **…………. 2017** | |
| **Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO** | | | | |
| Denumire Deviz: | | | | |
| Nr. crt. | Specificatie | Valoare eligibila | | Valoare neeligibila |
| 3.1 | **Cheltuieli pentru studii - total din care:** |  | |  |
|  | 3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie |  | |  |
|  | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  | |  |
|  | 3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei |  | |  |
| 3.2 | **Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii** |  | |  |
|  | 1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism |  | |  |
|  | 2.obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare, obtinere autorizatii de scoatere din circuitul agricol |  | |  |
|  | 3.obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie etc. |  | |  |
|  | 4. obţinere aviz sanitar, sanitar-veterinar şi fitosanitar |  | |  |
|  | 5. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă |  | |  |
|  | 6.întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară |  | |  |
|  | 7. obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului |  | |  |
|  | 8. obţinerea avizului PSI |  | |  |
|  | 9. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu |  | |  |
|  | 10. avizul tehnic al INSCC - conform Protocolului AFIR - INSCC din data de 26.07.2017 |  | |  |
|  | 11. alte avize, acorduri şi autorizaţii |  | |  |
| 3.3 | **Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică** |  | |  |
| 3.4 | **Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor** |  | |  |
| 3.5 | **Cheltuieli pentru proiectare** |  | |  |
|  | 3.5.1 Temă de proiectare |  | |  |
|  | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  | |  |
|  | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz genera |  | |  |
|  | 3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor |  | |  |
|  | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |  | |  |
|  | 3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  | |  |
| 3.6 | **Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice** |  | |  |
|  | 1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi) |  | |  |
|  | 2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare |  | |  |
|  | 3. Anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică |  | |  |
|  | 4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice |  | |  |
| 3.7 | **Cheltuieli pentru consultanţă** |  | |  |
|  | 1. Plata serviciilor de consultanţă la elaborarea memoriului   justificativ, studiilor de piaţă, de evaluare, la întocmirea cererii de finanţare |  | |  |
|  | 1. Auditul financiar |  | |  |
|  | 1. Plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului   investiţiei sau administrarea contractului de execuţie |  | |  |
| 3.8 | **Cheltuieli pentru asistenţă tehnică** |  | |  |
|  | 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  | |  |
|  | *1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor* |  | |  |
|  | *1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii* |  | |  |
|  | 3.8.2 Dirigenţie de şantier, desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii |  | |  |
| Total valoare fără TVA | |  | |  |
| Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile) | |  | |  |
| TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA) | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**  **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**  **Asociația Grupul de Acțiune Locală ”Podgoria Miniș - Măderat”**  **– jud. Arad** | | | **Anexa A2**  **…………. 2017** | |
| **Deviz financiar- Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază – EURO**  **(DEVIZ PE OBIECT)** | | | | |
| Denumire Deviz: | | | | |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **Valoarea pe categorii de lucrari, fara TVA - EURO** | | |
| **I - LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII** | | Valoare eligibila | | Valoare neeligibila |
| 1 | Terasamente |  | |  |
| 2 | Constructii: rezistenta (fundatii, structura de rezistenta) si arhitectura (inchideri exterioare, compartimentari, finisaje) |  | |  |
| 3 | Izolatii |  | |  |
| 4 | Instalatii electrice |  | |  |
| 5 | Instalatii sanitare |  | |  |
| 6 | Instalatii de incalzire, ventilare, climatizare, PSI, radio-tv, intranet |  | |  |
| 7 | Instalatii de alimentare cu gaze natural |  | |  |
| 8 | Instalatii de telecomunicatii |  | |  |
|  | **TOTAL I (fara TVA)** |  | |  |
| **II - MONTAJ** | |  | |  |
| 9 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale |  | |  |
|  | **TOTAL II ( fără TVA)** |  | |  |
| **III - PROCURARE** | |  | |  |
| 10 | Utilaje si echipamente tehnologice |  | |  |
| 11 | Utilaje si echipamente de transport, utilaje si echipamente fara montaj, mijloace de transport, alte achizitii specifice |  | |  |
| 12 | Dotari |  | |  |
| 13 | Active necorporale |  | |  |
|  | **TOTAL III ( fără TVA)** |  | |  |
|  | **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA** |  | |  |
|  | **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  | |  |
|  | **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situaţia achiziţiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanţare cu respectarea condiţiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fişa măsurii 1.5** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr. crt. | | Obiectul contractului | | Valoarea reala (LEI) | Procedura aplicata | | Data inceperii procedurii(zz/ll/aaa) | | | | Data finalizarii (zz/ll/aaa) | | | | Stadiul procedurii | |
| 1 | | Servicii de consultanță | |  |  | |  | | | |  | | | |  | |
| 2 | | Elaborarea Studiului de Fezabilitate | |  |  | |  | | | |  | | | |  | |
| 3 | |  | |  |  | |  | | | |  | | | |  | |
| Declar pe proprie răspundere că informațiile din tabelul de mai sus sunt corecte și că la atribuirea contractelor de servicii menționate au fost respectate prevederile legislației naționale în vigoare privind procedura de achiziție publică. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reprezentant legal, Nume/Prenume | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Semnatura și ștampila  Reprezentant legal al proiectului | | | | |  | | | | | |  | | | |  | |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**  **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**  **Asociația Grupul de Acțiune Locală ”Podgoria Miniș - Măderat”**  **– jud. Arad** | | | | | | | | | | | | | **Anexa A3**  **…………. 2017** | | | |
| **Deviz financiar- Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Denumire Deviz: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr. crt. | | | Specificatie | | | | | | | Valoare eligibila | | | | Valoare neeligibila | | |
| 1 | | | Alimentare cu apă | | | | | | |  | | | |  | | |
| 2 | | | Canalizare | | | | | | |  | | | |  | | |
| 3 | | | Alimentare cu gaze naturale | | | | | | |  | | | |  | | |
| 4 | | | Alimentare cu agent termic | | | | | | |  | | | |  | | |
| 5 | | | Alimentare cu energie electrică | | | | | | |  | | | |  | | |
| 6 | | | Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv etc) | | | | | | |  | | | |  | | |
| 7 | | | Drumuri de acces | | | | | | |  | | | |  | | |
| 8 | | | Căi ferate industriale | | | | | | |  | | | |  | | |
| 9 | | | Alte utilităţi | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | **TOTAL valoare fara TVA** | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** | | | | | | |  | | | |  | | |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |
| **Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr. crt. | | | Specificatie | | | | | | | Valoare eligibila | | | | Valoare neeligibila | | |
| 5.1 | | | **Organizare de şantier** | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | 5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de  şantier | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului | | | | | | |  | | | |  | | |
| 5.2 | | | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii  finanţatoare | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de  construcţi | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în  amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor  de construcţii | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de  construire/desfiinţare | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | 5.2.6. Prime de asigurare din sarcina autorităţii contractante | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | 5.2.7. Alte cheltuieli de aceeaşi natură, stabilite în condiţiile legii | | | | | | |  | | | |  | | |
| 5.3 | | | **Cheltuieli diverse, facilitare obținere documente de identitate şi neprevăzute** | | | | | | |  | | | |  | | |
| 5.4 | | | **Cheltuieli pentru informare şi publicitate** | | | | | | |  | | | |  | | |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| **D. ALTE INFORMAŢII** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numar luni de implementare: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nr.** | **Lista documente** | | | | | Obligatoriu, pentru toate proiectele | | Obligatoriu, daca proiectul impune | Pagina de la – pana la | | | Obligatoriu, pentru toate proiectele | | | | Obligatoriu, daca proiectul impune |
| DEPUNERE | | |  | | | CONTRACTARE | | | | |
| 1 | 1.1 Studiul de fezabilitate (SF)/ Memoriu justificativ (MJ), însoțit de avizul tehnic al INSCC | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 1.2 Avizul INSCC privind componenta tehnică din cadrul SF/MJ | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 2 | Situațiile financiare pentru anii n, n‐1 și n‐2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (Bilanț - formular 10, Cont de profit și pierderi - formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negative  SAU | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| Situațiile financiare (Bilanț - formularul 10, Cont de profit și pierderi - formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare  SAU | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| Declarația de inactivitate înregistrata la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului  SAU | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| Bugetul aprobat în cazul unităților administrative-teritoriale prin care dovedesc că s-au făcut demersuri pentru înregistrarea sumelor necesare susținerii proiectului în bugetul aprobat | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 3 | *Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile:*  **Pentru rețele:**  3.1. Acorduri de acces la proprietăți în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 3.2. Acorduri de interconectare în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| *Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile:*  **Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:**  3.3. Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care confer solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:  - DREPTUL REAL PRINCIPAL: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare-cumparare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotarâre judecătorească)/ contract de concesiune  SAU | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| - DREPT DE CREANȚĂ dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune  Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept. | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 4 | Cerere-tip pentru emiterea certificatului de urbanism înregistrata la primărie  SAU | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| Certificat de urbanism  SAU | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 5 | Documente de mediu  5.1. Clasarea notificării  SAU | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 5.2. Decizia etapei de evaluare inițială  SAU | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 5.3. Decizia etapei de încadrare  SAU | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 5.4. Acord de mediu  SAU | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 5.5. Aviz Natura 2000 pentru ariile natural protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului  SAU | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 5.6. Nota de constatare privind condițiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare (pentru modernizări) | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 6 | 6.1 Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea (conf. Anexa 4.4) | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 6.2. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 7 | 7.1 Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 si 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:  a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)  Aceste certificate trebuie sa ateste lipsa datoriilor (prin mentiunea "nu are datorii fiscale, sociale sau locale" sau bararea rubricii in care ar trebui sa fie mentionate.) | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 7.1.1 Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 7.2 Graficul de esalonare a datoriilor, în cazul în care aceasta esalonare a fost acordata | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 8 | 8.1 Adeverința de la primărie cu nr. de gospodării/instituții publice/ agenți economici în Zona Albă în care se implementează proiectul | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 8.2 Adresă de la primărie din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 9 | 9.1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru în teritoriul LEADER ”Podgoria Miniș-Măderat” (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare  ȘI | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 9.2. Declarația pe propria răspundere că își va deschide punct de lucru în teritoriul LEADER ”Podgoria Miniș-Măderat”, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare, dacă este cazul | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 9.3. Declarația privind încadrarea în categoria IMM, dacă este cazul (conf. Anexa 4.1) | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 10 | Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau Codul Unic de Înregistrare, conform legislației în vigoare | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 11 | Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru același tip de activitate | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 12 | Autorizație generală emisă de ANCOM, însoțită de Notificarea privind furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice cu anexele aferente, depuse de solicitant în vederea obținerii acestei autorizații (dacă este cazul) | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 13 | Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul submăsurii, în limita capacităților tehnice disponibile(conf. Anexa 4.5) | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 14 | Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” (conf. Anexa 4.2), după caz Declarație pe proprie raspundere că consiliul local al solicitantului nu se află în situația de dizolvare | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 15 | Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis (conf. Anexa 4.3) | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 16 | Declarația agentului economic prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM, în ceea ce privește dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune (dacă este cazul) | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 17 | **În situația în care în urma lansării primului apel de selecție nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarea legislației specifice, fiind nevoie de următoarele documente** (COPIE):   * Autorizația GAL * Statutul GAL din care să rezulte faptul că   parteneriatul poate depune proiect în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin care sunt sprijinite investiții în infrastructura de broadband   * Precontract privind promisiunea de   concesionare a serviciilor/ rețelei de comunicații (a se vedea procedura ANCOM din adresa 1065/13.01.2017, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014-2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 18 | **În cazul în care alte entități publice, ADI, APL sunt solicitanți ai măsurii, cu respectarea legislației specifice, documentele ce mai trebuie atașate sunt** (COPIE)**:**   * Precontract privind promisiunea de   concesionare a serviciilor/ rețelei de comunicații (a se vedea procedura ANCOM din adresa 1065/13.01.2017, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014-2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului   * Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile   Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant din care să reiasă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; Hotărârea va cuprinde în mod obligatoriu (necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiţiei; lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiţiei; angajamentul de a asigura mentenanța investitiei, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți; caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse - lungimi, arii, volume, capacităţi - ; nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului) | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 19 | **Dovada notificării ANCOM – copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 –** pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situațiia în care solicitantul FEADR este deja autorizat | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
| 20 | Alte documente solicitate în prezentul Ghid al solicitantului. | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |
|  |  | | | | |  | |  |  | | |  | | | |  |

|  |
| --- |
| **F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI** |
| **Prin această declaraţie solicitantul:**   |  | | --- | |  |   **care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat**   |  | | --- | |  |   **prin reprezentant legal**   |  | | --- | |  |   **cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:**   1. **Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.**   **De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.**   1. **Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.** 2. **Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.** 3. **Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.** **De asemenea, ma angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finantare si monitorizare a investitiei sa nu diminuez suprafata si/sau infrastructura cuprinsa in proiect.** 4. **Declar că eu și organizația mea (întreprindere/UAT/ONG) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:**  * Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil) * Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica. * Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare * Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare. * Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.  1. **Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții**   **financiare nebancare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.**  **Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit şi/sau instituții financiare nebancare.**   1. Declar că asociații solicitantului nu au în derulare alte proiecte finanțate prin FEADR în cadrul aceleași măsuri pe același teritoriul LEADER. 2. Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat. 3. **Declar pe propria răspundere că:**   Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situatiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.  Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).   1. **Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.** 2. **Declar pe propria raspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.** 3. **Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.** 4. **Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii benficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.** 5. **Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare** (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR)**.** 6. **Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.** 7. **Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menţionat în notificarea AFIR privind selecţia cererii de finanţare, voi obţine şi depune, înainte de semnarea contractului de finanţare, documentul emis de ANPM menţionat în secţiunea E punctul 4 a cererii de finanţare.** 8. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transparenţa.   **Semnatura reprezentant legal si stampila Data** (zz/ll/aaaa)   |  |  | | --- | --- | |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE**  **Masura 1.5 - Infrastructura de bandă largă din teritoriul GAL Podgoria Miniş-Măderat** | | |
| **Tipul de beneficiar promotor al proiectului** | **ONG**  **GAL**  **Sector public**  **IMM**  **Alții** |  |
| 1. Tip Indicator | 1. Numarul comunelor unde au loc actiuni |  |
| 2. Numarul satelor unde au loc actiuni |  |
| 3.Număr de gospodării din spațiul rural ce beneficiază de  servicii de broadband |  |
| 4.Populație netă care beneficiază de servicii TIC |  |
| **Nota:** Indicatorii de monitorizare 1, 2, 3 si 4 se vor completa ca numar (nr. comune,  nr. sate, nr. gospodarii, nr. persoane) | |  |
|  | | |
| **Tabel criterii de departajare** **pentru proiecte concurente pe același teritoriu și de același tip** | | **Valoare** |
| 1. Cost mediu/gospodarie (EURO) | |  |
| 2. Viteza de transfer date (Mbps) | |  |
| **Nota:**  **Criteriul de departajare 1** - **costul mediu investiție broadband per gospodărie**, se va completa in EURO, valoare numerică, cu două zecimale;  **Criteriul de departajare 2 - Viteză de transfer partajată oferită utilizatorului final** - se va completa in Mbps, valoare numerica, fără zecimale. | | |

