MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Asociația Grupul de Acțiune Locală ”Podgoria Miniș - Măderat”,

județul Arad

iulie 2017 - cu depunere în format fizic

**SECŢIUNE GENERALĂ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATE DE ÎNREGISTRARE** | | | **NUME ȘI PRENUME DIRECTOR OJFIR/ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR** |
| ***Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - Oficiul Județean/Centrul Regional - Programul FEADR pentru cereri de finanțare.***  **OJFIR/CRFIR**  **Numar inregistrare:** | | |  |
| Semnătură Director OJFIR/Director General Adjunct CRFIR  Ștampila OJFIR/CRFIR |
|  |
|  |  |  |
| **Tip cerere de finantare** | **Codificare Masura** | **Numar de referinta al apelului de proiecte** |
| **Data Înregistrării** | |  |
| **Numele si prenumele persoanei care inregistreaza** | |  |
| **Semnatura** | |  |
| **Data primirii cererii de finantare la contractare** | |  |
| **Județul** | |  |
| **Regiunea** | |  |

Aria de aplicabilitate teritoriul GAL PODGORIA MINIȘ MĂDERAT

|  |
| --- |
| **A2 Denumire solicitant** |
|  |

|  |
| --- |
| **A3 Titlu proiect** |
|  |

|  |
| --- |
| **A4 Descrierea succinta a proiectului** |
|  |

*Se completează de către solicitant*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A. PREZENTARE GENERALĂ | | |
| **Măsura 1.1/6A** | **SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚILOR NON-AGRICOLE DIN TERITORIUL GAL PODGORIA MINIŞ-MĂDERAT** | |
| **Tip investitie** | Activități de producție | |
|  | Activități meșteșugărești | |
|  | Activități turistice | |
|  | Furnizarea de servicii în domeniile: | Construcții |
|  |  | Medicale |
|  |  | Sociale |
|  |  | Sanitar-veterinare |
|  |  | Reparații mașini, unelte, obiecte casnice |
|  |  | Reparații autovehicule |
|  |  | Consultanță, contabilitate, juridice, audit |
|  |  | Servicii în tehnologia informațiilor și servicii informatice |
|  |  | Servicii tehnice, administrative etc. |
|  |  | Alte servicii eligibile – INDICAȚI CARE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A5 Amplasarea proiectului** | | | | | | | |
| **Regiunea de dezvoltare** |  | | | | | | |
| **Judeţ:** |  | | | | | | |
| **Obiectivele investiţiei** | **Judeţ** | | | **Comună/Oraş** | | **Sat** | **Sat** |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
| **A6 Date despre tipul de proiect si beneficiar** | | | | | | | |
| **A 6.1 Tip de proiect** | | | **☐** Proiect cu construcții - montaj | | | | |
|  | | | Proiect fără construcții - montaj | | | | |
|  | | | Modernizare și/sau Extindere | | | | |
|  | | | Investiție nouă | | | | |
| **A 6.2 Beneficiar** | | | Micro-întreprinderi şi întreprinderi neagricole mici | | Fermieri sau membri unor gospodării agricole (autorizaţi cu statut minim pe PFA) care îşi diversifică activitatea de bază agricolă | | |
| **A 6.3** **Punctaj proiect (puncte)** | | |  | | | | |
| **A 6.4** **Alocare financiara totala** | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| **A7 Date despre consultant** | | | | | | | |
| **Denumire** | |  | | | | | |
| **Cod Unic de Inregistrare/**  **Codul de Inregistrare Fiscala** | |  | | | | | |
| **Numar de inregistrare in registrul comertului** | |  | | | | | |
| **A8 Date despre proiectant** | | | | | | | |
| **Denumire** | |  | | | | | |
| **Cod Unic de Inregistrare/**  **Codul de Inregistrare Fiscala** | |  | | | | | |
| **Numar de inregistrare in registrul comertului** | |  | | | | | |

☐ Proiect tehnic ☐ Autorizație ☐ Studiu de impact

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B. INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL | | | | | |
| **B1. Descrierea solicitantului** | | | | | |
| **B1.1 Informatii privind solicitantul** | | | | | |
| **Data înfiinţării** (zz/ll/aaaa) | |  | | | |
| **Cod Unic de Inregistrare/**  **Codul de Inregistrare Fiscala** | |  | | | |
| **Statut juridic al solicitantului** | |  | | | |
| **Număr de înregistrare în Registrul Comerțului** | |  | | | |
| **Codul unic de înregistrare APIA** | |  | | | |
| **Anul atribuirii codului** | |  | | | |
| **B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România** | | | | | |
| **Judeţ** | |  | | | |
| **Localitate** | |  | | | |
| **Sat** | |  | | | |
| **Cod Postal** | |  | | | |
| **Strada si nr.** | |  | | | |
| **Bloc si scara** | |  | | | |
| **Telefon fix/mobil** | |  | |  | |
| **Fax / E-mail** | |  | | | |
| **B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnătură:** | | | | | |
| **Nume** | **Prenume** | | **Funcţie** | **Reprezentant legal** | **Specimen de semnatura** |
|  |  | |  | LEGAL |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect** | | | | | | |
| **B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect** | | | | | | |
| **Data naşterii** (zz/ll/aaaa) | |  | | | | |
| **Cod numeric personal** | |  | | | | |
| **Act de identitate** | | B.I. | | C.I. | | Paşaport |
| Seria | Nr. | Eliberare la data de | | De catre | | Valabil până la |
|  |  |  | |  | |  |
| **B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect** | | | | | | |
| **Judeţ** | | |  | | | |
| **Localitate** | | |  | | | |
| **Sat** | | |  | | | |
| **Cod poştal** | | |  | | | |
| **Strada si nr.** | | |  | | | |
| **Bloc, scara si ap.** | | |  | | | |
| **Telefon fix/ mobil** | | |  | |  | |
| **Fax/ E-mail** | | |  | | | |

|  |
| --- |
| **B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat** |
| **B 3.1 Denumirea Bancii** |
| Denumire Banca: |
| Denumire Sucursala/Filiala: |
| **B 3.2 Adresa Bancii/Sucursalei** |
|  |
| **B 3.3 Cod IBAN** |
|  |
| **B 3.4 Titularul contului bancar** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE SOLICITATE ȘI/SAU OBȚINUTE** | | | | |
| Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos. | | | | |
| DA | | | NU | |
| **Denumire program finantator** | **Numar proiecte** | **Titlul proiectului si numarul contractului de finantare** | **Data finalizarii**  zz/ll/aaaa | **Valoarea sprijinului** (eur) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**REGULI DE COMPLETARE**

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative. Completati devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile si neeligibile prin completarea tabelelor incluse in acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica, cheltuieli care trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atatea devize pe obiect cate obiecte definite de proiectant sunt incluse in proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.In cazul in care proiectul de investitii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea in documentul curent cate o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect si va detalia cheltuielile eligibile si neeligibile pe fiecare in parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 si 5 si trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

4. Câmpurile "Punctaj proiect (puncte)" şi " Alocare financiara totala " de la sectiunea A6 sunt obligatorii.

**Documentele de pe coloana DEPUNERE - Obligatoriu daca proiectul o impune", din sectiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate şi anexate daca proiectul o impune.**

**Trebuie bifate si anexate toate documentele de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele” din sectiunea E – Lista documentelor anexate.**

**Fereastra cu mesajele de avertizare (dacă este cazul apare la închiderea formularului) se poate închide și apăsând tasta ENTER.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buget Indicativ – HG 907 / 2016** | | | | | | | |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** | | | | | | | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**  **Asociația Grupul de Acțiune Locală ”Podgoria Miniș - Măderat” – jud. Arad** | | | | | | | |
| *Curs EURO* | |  | | | | | |
| *Data intocmirii devizului general din SF/DALI* | |  | | | | | |
| **Masura 1.1 / 6A** | | | | | | | |
| Nr. crt. | Denumirea capitolelor şi subcapitolelor de cheltuieli | | Cheltuieli eligibile | | Cheltuieli neeligibile | | Total |
| EURO | | EURO | | EURO |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |
| **CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului – total, din care:** | | |  |  | |  | |
| 1.1 | Obţinerea terenului | |  | |  | |  |
| 1.2 | Amenajarea terenului | |  | |  | |  |
| 1.3 | Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială | |  | |  | |  |
| 1.4 | Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor | |  | |  | |  |
| **CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare**  **obiectivului de investiţii** | | |  |  | |  | |
| **CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică – total, din care:** | | |  |  | |  | |
| 3.1 | Studii | |  | |  | |  |
|  | 3.1.1. Studii de teren | |  | |  | |  |
|  | 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului | |  | |  | |  |
|  | 3.1.3. Alte studii specifice | |  | |  | |  |
| 3.2 | Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii | |  | |  | |  |
| 3.3 | Expertizare tehnică | |  | |  | |  |
| 3.4 | Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor | |  | |  | |  |
| 3.5 | Proiectare | |  | |  | |  |
|  | 3.5.1. Temă de proiectare | |  | |  | |  |
|  | 3.5.2. Studiu de prefezabilitate | |  | |  | |  |
|  | 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general | |  | |  | |  |
|  | 3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor | |  | |  | |  |
|  | 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie | |  | |  | |  |
|  | 3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie | |  | |  | |  |
| 3.6 | Organizarea procedurilor de achiziţie | |  | |  | |  |
| 3.7 | Consultanţă | |  | |  | |  |
|  | 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii | |  | |  | |  |
|  | 3.7.2. Auditul financiar | |  | |  | |  |
| 3.8 | Asistenţă tehnică | |  | |  | |  |
|  | 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului | |  | |  | |  |
|  | 3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor | |  | |  | |  |
|  | 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii | |  | |  | |  |
|  | 3.8.2. Dirigenţie de şantier | |  | |  | |  |
| **CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază – total, din care:** | | |  |  | |  | |
| 4.1 | Construcţii şi instalaţii | |  | |  | |  |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale | |  | |  | |  |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj | |  | |  | |  |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport | |  | |  | |  |
| 4.5 | Dotări | |  | |  | |  |
| 4.6 | Active necorporale | |  | |  | |  |
| **CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli – total, din care:** | | |  |  | |  | |
| 5.1 | Organizare de şantier | |  | |  | |  |
|  | 5.1.1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier | |  | |  | |  |
|  | 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării şantierului | |  | |  | |  |
| 5.2 | Comisioane, cote, taxe, costul creditului | |  | |  | |  |
|  | 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare | |  | |  | |  |
|  | 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii | |  | |  | |  |
|  | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii | |  | |  | |  |
|  | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC | |  | |  | |  |
|  | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare | |  | |  | |  |
| 5.3 | Cheltuieli diverse şi neprevăzute | |  | |  | |  |
| 5.4 | Cheltuieli pentru informare şi publicitate | |  | |  | |  |
| **CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste – total, din care:** | | |  |  | |  | |
| 6.1 | Pregătirea personalului de exploatare | |  | |  | |  |
| 6.2 | Probe tehnologice şi teste | |  | |  | |  |
| **TOTAL** | | |  | |  | |  |
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) | | |  | |  | |  |
| TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE | | |  | |  | |  |
| Valoare TVA | | |  | |  | |  |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA | | |  | |  | |  |
|  | | | **LEI** | | **EURO** | |  |
| **VALOARE TOTALĂ** | | |  | |  | |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** | | |  | |  | |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** | | |  | |  | |  |
| **Plan financiar** | | | **Cheltuieli eligibile EURO** | | **Cheltuieli neeligibile EURO** | | **Total** |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** | | |  | |  | |  |
| **Cofinanțare privată, din care:** | | |  | |  | |  |
| **- autofinantare** | | |  | |  | |  |
| **- imprumuturi** | | |  | |  | |  |
| **Buget local** | | |  | |  | |  |
| **TOTAL PROIECT** | | |  | |  | |  |
| **Procent contribuţie publică** | | |  | |  | |  |
| **Avans solicitat** | | |  | |  | |  |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** | | |  | | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**  **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**  **Asociația Grupul de Acțiune Locală ”Podgoria Miniș - Măderat”**  **– jud. Arad** | | | **Anexa A1**  **…………. 2017** | |
| **Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO** | | | | |
| Denumire Deviz: | | | | |
| Nr. crt. | Specificatie | Valoare eligibila | | Valoare neeligibila |
| 3.1 | **Cheltuieli pentru studii - total din care:** |  | |  |
|  | 3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie |  | |  |
|  | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  | |  |
|  | 3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei |  | |  |
| 3.2 | **Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii** |  | |  |
|  | 1. obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism |  | |  |
|  | 2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare |  | |  |
|  | 3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie |  | |  |
|  | 4. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă |  | |  |
|  | 5. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară |  | |  |
|  | 6. obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului |  | |  |
|  | 7. obţinerea avizului PSI |  | |  |
|  | 8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu |  | |  |
|  | 9. obţinere aviz sanitar, sanitar-veterinar şi fitosanitar |  | |  |
|  | 10. alte avize, acorduri şi autorizaţii |  | |  |
| 3.3 | **Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică** |  | |  |
| 3.4 | **Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor** |  | |  |
| 3.5 | **Cheltuieli pentru proiectare** |  | |  |
|  | 3.5.1 Temă de proiectare |  | |  |
|  | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  | |  |
|  | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz genera |  | |  |
|  | 3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor |  | |  |
|  | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |  | |  |
|  | 3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  | |  |
| 3.6 | **Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice** |  | |  |
|  | 1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi) |  | |  |
|  | 2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare |  | |  |
|  | 3. Anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică |  | |  |
|  | 4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice |  | |  |
| 3.7 | **Cheltuieli pentru consultanţă** |  | |  |
|  | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  | |  |
|  | 3.7.2 Auditul financiar |  | |  |
| 3.8 | **Cheltuieli pentru asistenţă tehnică** |  | |  |
|  | 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  | |  |
|  | *1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor* |  | |  |
|  | *1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii* |  | |  |
|  | 3.8.2 Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat |  | |  |
| Total valoare fără TVA | |  | |  |
| Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile) | |  | |  |
| TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA) | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**  **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**  **Asociația Grupul de Acțiune Locală ”Podgoria Miniș - Măderat”**  **– jud. Arad** | | | **Anexa A2**  **…………. 2017** | |
| **Deviz financiar- Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO** | | | | |
| Denumire Deviz: | | | | |
| Nr. crt. | Specificatie | Valoare eligibila | | Valoare neeligibila |
| 1 | Alimentare cu apă |  | |  |
| 2 | Canalizare |  | |  |
| 3 | Alimentare cu gaze naturale |  | |  |
| 4 | Alimentare cu agent termic |  | |  |
| 5 | Alimentare cu energie electrică |  | |  |
| 6 | Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv,etc) |  | |  |
| 7 | Drumuri de acces |  | |  |
| 8 | Căi ferate industriale |  | |  |
| 9 | Alte utilităţi |  | |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2** |  | |  |
|  | **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  | |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO** | | | | |
| Nr. crt. | Specificatie | Valoare eligibila | | Valoare neeligibila |
| 5.1 | **Organizare de şantier** |  | |  |
|  | 5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de  şantier |  | |  |
|  | 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului |  | |  |
| 5.2 | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** |  | |  |
|  | 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii  finanţatoare |  | |  |
|  | 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de  construcţi |  | |  |
|  | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în  amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor  de construcţii |  | |  |
|  | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  | |  |
|  | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de  construire/desfiinţare |  | |  |
| 5.3 | **Cheltuieli diverse si neprevazute** |  | |  |
| 5.4 | **Cheltuieli pentru informare şi publicitate** |  | |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** | |  | |  |
| **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** | |  | |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**  **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE**  **Asociația Grupul de Acțiune Locală ”Podgoria Miniș - Măderat”**  **– jud. Arad** | | | **Anexa A3**  **…………. 2017** | |
| **Deviz financiar - Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază – EURO**  **(DEVIZ OBIECT)** | | | | |
| Denumire Deviz: | | | | |
| Nr. crt. | **Denumire** |  | |  |
|  | **I - LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII** | Valoare eligibila | | Valoare neeligibila |
| 4.1 | **Construcţii şi instalaţii** |  | |  |
|  | 4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală şi amenajări  exterioare |  | |  |
|  | 4.1.2 Rezistenţă (fundatii, structura de rezistenta) |  | |  |
|  | 4.1.3 Arhitectură (inchideri exterioare, compartimentari, finisaje) |  | |  |
|  | 4.1.4 Instalaţii (electrice, sanitare, incalzire, ventilare, climatizare, PSI, radio-tv, intranet, alimentare cu gaze natural, telecomunicatii) |  | |  |
|  | **TOTAL I (fara TVA)** |  | |  |
|  | **II - MONTAJ** |  | |  |
| 4.2 | **Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale** |  | |  |
|  | **TOTAL II ( fără TVA)** |  | |  |
|  | **III – PROCURARE** |  | |  |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită  montaj |  | |  |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită  montaj si echipamente de transport, alte achizitii specifice |  | |  |
| 4.5 | Dotari |  | |  |
| 4.6 | Active necorporale |  | |  |
|  | **TOTAL III ( fără TVA)** |  | |  |
|  | **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA** |  | |  |
|  | **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  | |  |
|  | **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situaţia achiziţiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanţare cu respectarea condiţiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fişa măsurii 1.1** | | | | | | |
| Nr. crt. | Obiectul contractului | Valoarea reala (LEI) | Procedura aplicata | Data inceperii procedurii(zz/ll/aaa) | Data finalizarii (zz/ll/aaa) | Stadiul procedurii |
| 1 | Servicii de consultanță |  |  |  |  |  |
| 2 | Elaborarea Studiului de Fezabilitate |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Declar pe proprie răspundere că informațiile din tabelul de mai sus sunt corecte și că la atribuirea contractelor de servicii menționate au fost respectate prevederile legislației naționale în vigoare privind procedura de achiziție publică. | | | | | | |
| Reprezentant legal, Nume/Prenume | | |  | | | |
| Semnatura și ștampila  Reprezentant legal al proiectului | | |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. ALTE INFORMATII:** | **SECȚUNE SPECIFICĂ MĂSURA 1.1 / 6A** |
| Numar luni de implementare: |  |
| Programarea proiectului: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 1.1/6A** | | | | | | |
| **Nr.** | **Lista documente** | Obligatoriu, pentru toate proiectele | Obligatoriu, daca proiectul impune | Pagina de la – pana la | Obligatoriu, pentru toate proiectele | Obligatoriu, daca proiectul impune |
| DEPUNERE | |  | CONTRACTARE | |
| 1 | **1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii**, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. |  |  |  |  |  |
| **1.2 Certificat de Urbanism,** completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. |  |  |  |  |  |
| 2 | **2.1** **Situațiile financiare** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară,în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).  În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). **Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.**  **sau**  **2.2 Declarație** privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0) |  |  |  |  |  |
| **2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit** (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;  sau  **2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului |  |  |  |  |  |
| 3 | **Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției :**  **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj,** se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată; b) Dreptul de concesiune; c) Dreptul de superficie;  **Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată**, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:  -Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare- cumpărare, donație, schimb, etc;  -Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;  -Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.  -Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.  **Contract de concesiune** care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.  În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:  -suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;  -situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.  **Contract de superficie** care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  **Documentele de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară** (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).  **3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/ sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/ sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente** (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:  a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,  d) dreptul de uzufruct,  e) dreptul de folosință cu titlu gratuit,  f) împrumutul de folosință (comodat),  g) dreptul de închiriere/locațiune.  **Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii** (situatii) de mai jos:  **A. vor fi însoțite de**:  -Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)  SAU  **B.vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească**.  În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. |  |  |  |  |  |
| 4 | **Extras din Registrul agricol** - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole. |  |  |  |  |  |
| 5 | **Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect** (asociat unic /asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF). |  |  |  |  |  |
| 6 | **Documente** care **atestă forma de organizare** a solicitantului.  **6.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  **6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă** agricolă. |  |  |  |  |  |
| 7 | **7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului**- persoană juridică  **7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal**-persoană fizică |  |  |  |  |  |
| 8 | **8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere** |  |  |  |  |  |
| **8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal**  Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. |  |  |  |  |  |
| 9 | **Document emis de AJPM**, în conformitate cu Protocolul AFIR- ANPM-GNM. |  |  |  |  |  |
| 10 | **Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului) |  |  |  |  |  |
| 11 | **Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) |  |  |  |  |  |
| 12 | **Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare** a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare; |  |  |  |  |  |
| 13 | **Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.** |  |  |  |  |  |
| 14 | **Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice** cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare. |  |  |  |  |  |
| 15 | **Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare. |  |  |  |  |  |
| 16 | **Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate",** (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului) semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii ".  Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali. |  |  |  |  |  |
| 17 | **Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02** (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului) |  |  |  |  |  |
| 18 | **Declarație expert contabil** din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea. |  |  |  |  |  |
| 19 | **Document emis de DSP** județeană conform tipurilor de documente mentionate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății |  |  |  |  |  |
| 20 | **Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) |  |  |  |  |  |
| 21 | **Cazier fiscal al solicitantului** |  |  |  |  |  |
| 22 | **Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată,** |  |  |  |  |  |
| 23 | **Alte documente** (după caz) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI** |
| **Prin această declaraţie solicitantul:**   |  | | --- | |  |   **care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat**   |  | | --- | |  |   **prin reprezentant legal**   |  | | --- | |  |   **cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:**   1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.   De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.   1. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat. 2. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare 3. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor. 4. Declar că eu și organizația mea nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:  * Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil) * Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica. * Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare * Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu * Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare. * Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.  1. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare. 2. Declar că organizația pe care o reprezint   NU are datorii către instituții de credit şi/sau instituții financiare nebancare.  ARE datorii către instituții de credit şi/sau instituții financiare nebancare.   1. Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat. 2. Declar pe propria răspundere că:   Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situatiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.  Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).   1. Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare. Declar pe propria răspundere că reprezentantul legal nu are înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în certificatul de cazier judiciar -persoană fizică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare. 2. Declar pe propria raspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare. 3. Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, când voi îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul).   Mă angajez că la momentul finalizării agro-pensiunii, aceasta va fi introdusă în circuitul turistic (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).   1. Declar pe proprie răspundere că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale acestuia (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu. 2. Declar pe propria răspundere că nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect vor atinge standardul de calitate de minimum o margaretă (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni). 3. Declarație pe propria raspundere că modernizarea structurii de primire turistica va presupune in mod obligatoriu cresterea nivelului de confort cu cel putin o margareta (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni) 4. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului. 5. Declar pe propria răspundere că dosarul cererii de finanțare în original, va fi identic cu dosarul cererii de finanțare depus on-line. În caz contrar, proiectul nu va fi contractat.   Ma angajez ca in termenul prevazut in “Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanatare si semnarea contractului de finantare” sa prezint documentul privind cofinantarea proiectului si Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.   1. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat. 2. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată. 3. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.   Sunt de acord ca AFIR să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR.  Semnatura reprezentant legal si stampila Data (zz/ll/aaaa)   |  |  | | --- | --- | |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE**  **Măsura 1.1/6A SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚILOR NON-AGRICOLE DIN TERITORIUL GAL PODGORIA MINIŞ-MĂDERAT** | | |
| 1. Tipul de sprijin | Activități de producție |  |
| Activități meșteșugărești |  |
| Activități turistice |  |
| Furnizarea de servicii în domeniile: |  |
| * Construcții |  |
| * Medicale |  |
| * Sociale |  |
| * Sanitar-veterinare |  |
| * Reparații mașini, unelte, obiecte casnice |  |
| * Reparații autovehicule |  |
| * Consultanță, contabilitate, juridice, audit |  |
| * Servicii în tehnologia informațiilor și servicii informatice |  |
| * Servicii tehnice, administrative etc. |  |
| * Alte servicii eligibile – INDICAȚI CARE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2. Proiect cu componenta inovativa | |  |
| 3. Proiect cu componenta de protectia mediului | |  |
| 4. Numar locuri de munca create | |  |
| 5. Valoarea ajutorului public nerambursabil (euro) | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Factori de risc** | | |
| **I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)** |  | Punctaj obţinut |
| 100.000 > 200.000 |  | 3 |
| 50.000 > 100.000 |  | 2 |
| 10.000 > 50.000 |  | 1 |
| **I2. Complexitatea investitiei** |  | Punctaj obtinut |
| Modernizare cu construcție și/sau montaj | | 5 |
| Modernizări prin achiziție utilaje | | 4 |
| Investiție nouă | | 3 |
| **I3. Intensitatea sprijinului** | | Punctaj obţinut |
| 70 % | | 5 |
| 90 % | | 4 |
| **I4. Riscul proiectului Riscul proiectului privind raportul între cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil** | | Punctaj obţinut |
| • > 200% | | 5 |
| • Între 176 și 200% | | 4 |
| • Între 151 și 175% | | 3 |
| • Între 121 și 150% | | 2 |
| < 120% | | 1 |
| **I5. Capacitatea societății de a manageria proiectul, experiența în derularea afacerilor** | | Punctaj obţinut |
| * Firmă nouă sau fără activitate | | 5 |
| * Firmă cu experiență dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | | 3 |
| * Firmă cu experiență care a finalizat un proiect comunitar sau a obținut din asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | | 2 |
| TOTAL | | *= (I1 + I2 + I3 + I4 + I5)/ 5* |
| Pentru selectarea cererilor de finanțare ce vor fi verificate se va determina riscul riscul fiecărui proiect folosind un număr de cei 5 factori de risc (I1, I2, I3, I4 și I5 ).  Factorii de risc sunt adaptați conform specificului măsurii 1.1.  Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5. | | |

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.

**FORMULAR**

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanţii de finanţare prin măsurile

Programului naţional de dezvoltare rurală 2014 – 2020

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire solicitant |  |
| Categorie Solicitant |  |
| Sediul / Adresa |  |
| Ţara / Judetul |  |
| Oraşul |  |
| Comuna |  |
| Sat |  |
| Str., nr., bl., et.,ap. |  |
| Cod postal |  |
| Număr de telefon / Fax |  |
| E-mail |  |
| Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor |  |
| CUI / CIF |  |
| Cod CAEN pentru activitatea principală |  |
| Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare |  |
| Cod IBAN |  |
| deschis la Banca |  |
| Sucursala / Agenție |  |
| Prin reprezentant legal, doamna / domnul |  |
| cu CNP |  |

solicit înscrierea în Registrul unic de îdentificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificarile şi completările ulterioare.

**Reprezentant Legal Data**

**Numele şi prenumele**

**Semnătura**