

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL PROCESULUI DE SELECȚIE ȘI VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR PENTRU PROIECTELE AFERENTE MĂSURILOR DIN STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A TERITORIULUI LEADER**

**“Podgoria Miniș - Măderat”**

**(Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații a Proiectelor)**

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020 (PNDR) – măsura 19 LEADER, Grupul de Acțiune Locală “Podgoria Miniș-Măderat”- jud. Arad**

**Dispoziții generale**

**Art. 1** (1) Selecția proiectelor depuse spre finanțare va urma o procedură transparentă și bine documentată, adecvată specificului local care este în conformitate cu obiectivele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Grupului de Acțiune Locală (GAL) “Podgoria Miniș – Măderat”, respectând prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013, legislația națională și europeană în vigoare.

(2) GAL “Podgoria Miniș-Măderat”, jud. Arad are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor incluse în SDL a teritoriului LEADER “Podgoria Miniș-Măderat”, selectată de către Direcția Generală de Dezvoltare Rurală (DGDR), Autoritatea de Management a Programului Național de Dezvoltare Rurală (AM PNDR), în conformitate cu prevederile din prezenta procedură de evaluare și selecție.

(3) Criteriile de selecție vor fi stabilite în baza principiilor de selecție prevăzute în fișa măsurii din SDL a teritoriului LEADER “Podgoria Miniș-Măderat”, astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL. Criteriile de selecție elaborate vor fi nediscriminatorii, transparente și obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor.

(4) **Proiectele selectate de către GAL “Podgoria Miniș-Măderat”, jud. Arad se pot încadra în una dintre următoarele categorii:**

**a) proiecte de investiții**, respectiv investiții în infrastructură, investiții în sectoarele agricol și viticol, investiții non-agricole;

**b) proiecte cu sprijin forfetar** (domeniul agricol și non-agricol), în cadrul cărora sprijinul se acordă în tranșe cu o valoare prestabilită (nominal sau procentual), în funcție de specificul fiecărei măsuri;

**c) proiecte de servicii**, respectiv proiecte care vizează operațiuni necorporale precum organizarea de evenimente, instruirii, formare profesională, informare etc.;

**d) proiecte mixte** (investiții și servicii), care vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național.

(5) Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL “Podgoria Miniș-Măderat” are obligația de a respecta condițiile minime obligatorii de publicitate prevăzute de procedeele legale specifice.

**Art. 2** Procedura de analiză - evaluare - selecție, elaborată la nivelul GAL “Podgoria Miniș-Măderat” are în vedere respectarea următoarelor principii generale:

a) promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea

oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;

b) stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, garantează că cel puțin 50 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă.

**Art. 3** (1) Comitetul de Selecție al Proiectelor pentru implementarea SDL a teritoriului LEADER "Podgoria Minis - Măderat" (Comitetul de Selecție) este parteneriatul decizional cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR) – măsura 19 LEADER, în conformitate cu SDL "Podgoria Miniș-Măderat".

(2) Comisia de Soluționare a Contestațiilor (Comisia de Contestații) reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor, privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare. Acesta va fi compusă din alte persoane față de cele care fac parte din Comitetul de Selecție.

(3) Comitetul de Selecție pentru implementarea SDL a teritoriului LEADER "Podgoria Miniș – Măderat" și Comisia de Contestații sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare.

(4) Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor din cadrul GAL Podgoria Miniș-Măderat și au ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu procedurile de lucru stabilite pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL-ului.

## **Definiții**

**Art. 4** (1) Termenul de "măsură" cuprinde măsurile propriu-zise ale Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, dar și măsurile cuprinse în SDL "Podgoria Miniș-Măderat", elaborat în baza măsurii 19 LEADER a PNDR 2014-2020.

(2) Termenul de "sesiune de depunere" reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR), respectiv Grupul de Acțiune Locală (GAL) – GAL "Podgoria Minis - Maderat" poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari (solicitanți) ai Programului, aici fiind cuprinsă și activitatea de verificare a conformității proiectelor.

(3) Termenul de "sesiune de selecție" reprezintă lucrările de evaluare ale aparatului tehnic al GAL "Podgoria Miniș-Măderat", Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații, concretizate în decizia finală de finanțare. Ea se definește ca fiind perioada ce cuprinde: activității de verificare a eligibilității proiectelor, selecției acestora, până la publicarea pe site-ul GAL a Raportului de selecție și notificarea selecției solicitanților de proiecte.

## **Componenta Comitetului de Selecție al Proiectelor pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului LEADER "Podgoria Miniș - Măderat" și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

**Art.5** (1) Componenta Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații s-a stabilit de către Adunarea Generală a Asociației prin Actul Constitutiv și se poate modifica doar de către Adunarea Generală a Asociației GAL "Podgoria Miniș-Măderat, conform Actului Constitutiv și Statutului Asociației.

(2) Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt alcătuite, după cum urmează: președinte, membri și membri supleanți.

(3) Comitetul de Selecție se compune din 14 membri (7 membri și 7 membri supleanți), din care: 6 reprezentanți ai partenerilor publici (3 membri și 3 membri supleanți), 6 reprezentanți ai partenerilor privați - agenți economici (3 membri și 3 membri supleanți) și 2 reprezentanți ai societății civile - organizații non-profit (1 membru și 1 membru supleant), după cum urmează:

1. președinte – LELA Florin – Comuna Tauț (primar)
2. membru – POPI - MORODAN Corneliu – Comuna Ghioroc (primar)
3. membru – IERCAN Teodor - Comuna Bocsig (viceprimar cu atribuții de primar)
4. membru – LĂCĂTUȘ Roman – SC Denis Excavări SRL
5. membru – BORGovan Elvira – SC Elite Wine SRL
6. membru – MICURESCU Ioana – PFA Micurescu Ioana
7. membru – LORINCZ Matilda – Asociația "Pro-Ghioroc Magyorok"
8. membru supleant – MARIȘ Rovin – Comuna Șilindia (primar)
9. membru supleant – FAUR Gabriel – Comuna Bârzava (primar)
10. membru supleant – ONEȚ Marius – Comuna Covăsânț (primar)
11. membru supleant – BALLA Antoneta – SC Tansylvania Hotels SRL
12. membru supleant – BRĂDEAN Cristina Mariana – Cooperativa Agricolă "Serena Agro"
13. membru supleant – AFTENE Ioan Marin – SC Maram Construct SRL
14. membru supleant – ȘOIMOȘAN Ionel – Asociația pentru Promovarea Folclorului și

Culturii Tradiționale "Floarea Dorului" Conop

(4) Comisia de Contestații este alcătuită din 7 membri: 1 reprezentant al partenerilor publici, 4 reprezentanți ai partenerilor privați – agenți economici și 2 reprezentanți ai societății civile – organizații non-profit, după cum urmează:

1. președinte – TURCIN Ioan – Comuna Păuliș (primar)
2. membru – VODICEAN Cătălin Ioan – SC Wok West Village SRL
3. membru – ANDRA Zena – SC Zena SRL
4. membru – BRICI Gheorghe Radu – PFA Brici Gheorghe Radu
5. membru – PETICA Ioan – SC Agropet Podgoria SRL
6. membru – MICULAICIUC Gavrilă – Uniunea Ucrainenilor din România – filiala Arad
7. membru – SCHIPOR Rodica Cristina – Asociația "Pro Viitor" Săvârșin

(5) Comisia de Contestații, conform SDL "Podgoria Miniș-Măderat" - *CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL* se completează cu următorii 7 membri supleanți:

1. membru supleant – POCRIȘER Dan – Orasul Pincota (primar)
2. membru supleant – BACK Gheorghe – SC Back Geo Vet SRL
3. membru supleant – BRAIȚI Maria Alexandra – SC Astone Trade SRL
4. membru supleant – NEDEA Vasile – SC Prest Viti SRL
5. membru supleant – MOGOS Viorel – SC Vima SRL
6. membru supleant – SZIGLER Ervin Walter – Asociația Provitis
7. membru supleant – BLAJ Mihai Octavian – Asociația „Păstrătorii Tradițiilor Românești”

P.T.R. Covăsânț

(6) În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. În toate aceste situații, persoana în cauză va transmite acest fapt **Secretarului** din cadrul compartimentului administrativ al GAL "Podgoria Miniș-Măderat", în cel mult 2 zile calendaristice de la demararea

sesiunii de selecție sau imediat în situații de forță majoră (boală, deces etc.) ce nu depind de persoana în cauză.

(7) **Secretariatul Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestații** se asigură de către compartimentul administrativ al GAL "Podgoria Miniș-Măderat" prin Secretarul din cadrul compartimentului. El nu are drept de vot.

### **Obligațiile Comitetului de Selecție al Proiectelor pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului LEADER "Podgoria Miniș-Măderat" și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

**Art.6** Președintele, membri, membri supleanți, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
- b) de a respecta confidențialitatea activităților desfășurate și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații;
- c) de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare și prevederile SDL "Podgoria Miniș-Măderat" - *CAPITOLUL XII: Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale;*
- d) adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, respectând totodată regula de "dublu cvorum" (cel puțin 50 % din membri Comitetului/Comisiei prezenți și peste 50% din aceștia să provină din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25% din membri prezenți);
- e) consemnarea de către secretar în minute și rapoarte (după caz) a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații, semnarea minutelor/rapoartelor de către Președinții celor două foruri deliberative, respectiv de către **Secretarul GAL "Podgoria Miniș-Măderat"**.

### **Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor**

**Art. 7** (1) În baza actelor normative europene și naționale specifice, a SDL "Podgoria Miniș-Măderat", dar și a procedurilor PNDR 2014-2020 aferente sub-măsurii 19.2, GAL va elabora documentele de accesare a măsurilor din SDL (Fișa măsurii din SDL, Ghidul solicitantului – GS, Cererea de finanțare – CF, anexele specifice acesteia, regulamente și proceduri de evaluare-selectare etc.).

(2) Pentru fiecare an calendaristic, GAL "Podgoria Miniș-Măderat" are obligația întocmirii unui Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL. Calendarul estimativ se poate modifica cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate sesiunile și alocațiile aferente. Calendarul estimativ și Calendarul modificat (de câte ori este cazul într-un an calendaristic) vor fi mediatizate pe pagina de internet a GAL "Podgoria Miniș-Măderat" și la sediul primăriilor partenere GAL.

(3) Conform priorităților descrise în SDL, GAL "Podgoria Miniș-Măderat" va lansa apeluri de selecție a proiectelor pe plan local, cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor și va trebui să întreprindă toate demersurile necesare pentru a asigura transparența procesului de selecție, folosind activitățile de animare și mijloacele de informare mass-media.

Consiliul Director va aproba Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare, Anexele la Cererea de finanțare, fișele de verificare a conformității, eligibilității și selecției, forma scurtă și forma lungă

a apelurilor de selecție pentru fiecare măsură din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Podgoria Miniș-Măderat ce urmează a fi lansată. Documentele anterior menționate se vor întocmi de către experții din cadrul compartimentului administrativ al GAL și vor fi înaintate Consiliului Director după finalizarea lor.

(4) Înainte de lansarea unei sesiuni de depunere a proiectelor, GAL "Podgoria Miniș - Maderat" înaintează către Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (CDRJ) spre avizare, apelul de selecție aferent fiecărei măsuri (formă scurtă și formă lungă). Apelurile stabilesc cu avizul CDRJ, perioada de desfășurare a sesiunii de depunere, alocarea publică disponibilă, modalitatea de depunere și informare a potențialilor beneficiari asupra măsurii etc.

(5) Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

(6) Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită la solicitarea conducerii (directorului executiv) GAL "Podgoria Miniș-Maderat", pe baza unei adrese înaintate și aprobate de către Consiliul Director al GAL și avizate de CDRJ. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

(7) O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânată sau după caz, anulată, doar înainte de data stabilită pentru începerea lansării acesteia, la propunerea motivată a conducerii GAL "Podgoria Miniș-Maderat" (Președinte Asociație sau/si Director executiv). Această acțiune va trebui adusă la cunoștința CDRJ, prin modificarea Calendarului estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL.

(8) În cazul prevăzut la alin.(7), dacă sesiunea pentru o anumită măsură nu se mai desfășoară în cursul anului în care a fost anunțată, alocarea aferentă acestei sesiuni va reîntregi anvelopa totală disponibilă pentru măsura în cauză din anul următor.

(9) În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

(10) Apelul de selecție de depunere a proiectelor se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL, având totodată sediul social/punctul de lucru în teritoriul LEADER "Podgoria Miniș-Măderat".

(11) În cazul în care GAL "Podgoria Miniș-Măderat" solicită modificarea SDL, acesta poate lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR (Direcția Generală Dezvoltare Rurală, Autoritatea de Management a PNDR) a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor DGDR AM PNDR. După primirea aprobării de la DGDR AM PNDR, GAL-ul solicită modificarea Acordului – cadru de finanțare aferent Sub-măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL – Anexa nr. III la Acordul – cadru de finanțare. Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului – cadru de finanțare.

(12) Pentru anumite operațiuni de interes public, ce vizează minoritatea rromă, infrastructura socială și broadband, pentru comunitate și teritoriul LEADER "Podgoria Miniș-Măderat", identificate în SDL, pentru care niciun alt solicitant nu și-a manifestat interesul în cadrul primului apel lansat, GAL trebuie să depună proiecte începând cu al doilea apel de selecție lansat

pentru cele trei tipuri de măsuri precizate mai sus, sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese și în condițiile în care GAL este eligibil conform fișei tehnice din SDL.

(13) În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)) la momentul publicării apelului de selecție.

### **Primirea și evaluarea proiectelor pentru măsurile din SDL a teritoriului LEADER "Podgoria Miniș - Măderat" – jud. Arad**

**Art. 8** (1) Depunerea proiectelor aferente măsurilor din SDL "Podgoria Miniș-Măderat" se va face, conform apelului de selecție ce va fi publicat pe site-ul: [www.galpodgoriaminismaderat.ro](http://www.galpodgoriaminismaderat.ro) și anunțul de apel de selecție afișat la sediul primăriilor din teritoriul LEADER "Podgoria Miniș-Măderat".

(2) Proiectele se vor depune în cadrul sesiunii de depunere lansate, se vor înregistra la secretariatul GAL, iar conformitatea acestora se va realiza la data depunerii.

(3) Dosarul Cererii de finanțare, depus de către solicitant la GAL "Podgoria Miniș-Măderat" cuprinde: Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor din Cererea de finanțare). Depunerea Cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit și pe suport electronic (CD/DVD) – 1 original și o copie. Solicitantul trebuie să își păstreze o copie identică cu exemplarele depuse la GAL.

**Art.9** (1) Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL "Podgoria Miniș-Măderat", evaluatorii (personalul tehnic al GAL angajat pe postul de expert formator) vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei Cereri de finanțare.

(2) Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, documentate, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții de expert formator, prin respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

(3) În situația în care GAL "Podgoria Miniș-Măderat" este solicitantul Cererii de finanțare în cadrul celui de-al doilea apel lansat pentru proiectele ce vizează minoritatea rromă, infrastructura socială și broadband, GAL va externaliza evaluarea proiectelor depuse în al doilea apel de selecție. În cazul serviciilor de evaluare externalizate, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL.

(4) În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;

- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 zile de la data înregistrării solicitării.

(5) **Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membri Comitetului de Selecție și membri Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al**

## **SDL GAL "Podgoria Miniș-Măderat" – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".**

(6) În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o **declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese**, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte (Anexa nr.1 la prezentul Regulament):

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este

acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;

- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(7) Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul asociației GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

(8) În cazul în care se constată că nu se respectă regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației.

**Art. 10 (1) Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza documentelor specifice ale GAL "Podgoria Miniș-Măderat". Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare, prin completarea de către experții GAL a Fișei de verificare a conformității, specifice fiecărei măsuri:**

- dacă este corect completată, încadrată și prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

(2) Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea.

(3) În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de evaluatorii GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare (CF). Necompletarea unui câmp din CF nu este considerată eroare de formă.

(4) Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL "Podgoria Miniș – Măderat" după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Fișa de verificare a conformității, completată de expertul GAL care a realizat verificarea, va fi semnată și de către solicitant, acesta însușindu-și astfel concluziile verificării.

(5) Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru același apel de selecție proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

(6) Retragera Cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

(7) După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă și proiectul trece la următoarea etapă de verificare.

**Art. 11** (1) Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

(2) În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care **au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020**. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

(3) După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, cele care au îndeplinit condițiile de conformitate administrativă vor trece la etapa de verificare a eligibilității. Verificarea eligibilității se efectuează prima dată de către GAL "Podgoria Miniș – Măderat". Aceasta se realizează pe baza documentelor specifice și constă în:

- Verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- Verificarea tuturor documentelor depuse la Cererea de finanțare.

(4) Verificarea eligibilității Cererilor de finanțare se realizează la nivelul GAL "Podgoria Miniș-Măderat", în funcție de tipul de proiect ce se stabilește prin corelarea tipurilor de acțiuni eligibile din cadrul SDL și sub-măsura 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020, în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar.

(5) Pentru **verificarea eligibilității proiectelor de investiții și sprijin forfetar**, expertul GAL va utiliza Fișa de verificare a eligibilității GAL "Podgoria Miniș-Măderat", din cadrul Secțiunii III Fișe de verificare E1.2 specifice Sub-măsurii 19.2, a Manualului de procedură pentru implementarea măsurii 19 "Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER" - submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", cod manual M 01 – 10, versiunea în vigoare la data lansării apelului de selecție și care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant.

(6) Pentru **verificarea eligibilității cererilor de finanțare aferente proiectelor de servicii**, experții GAL vor utiliza Fișa de verificare a eligibilității GAL "Podgoria Miniș-Măderat" specifică proiectelor de servicii, din cadrul Manualului de procedură pentru implementarea măsurii 19 "Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER" - submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", cod manual M 01 – 10, versiunea în vigoare la data lansării apelului de selecție.

(7) GAL "Podgoria Miniș- Măderat" își rezervă dreptul de a **cere oricând documente**



**sau informații suplimentare**, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar (Formular E3.4L – Solicitări de informații suplimentare). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de finanțare.

(8) **Expertul evaluator** (expertul formator GAL sau expertul extern) **poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității**, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

(9) Solicitări de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către GAL "Podgoria Miniș-Măderat", în funcție de natura informațiilor solicitate. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

(10) Solicitanții finanțărilor acordate prin GAL au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare la solicitările de informații suplimentare, în sens contrar Cererea de finanțare a acestora va fi declarată neeligibilă. Evaluatorii au la dispoziție câte 5 zile lucrătoare pentru evaluarea proiectelor, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

(11) Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza **vizite pe teren**, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

(12) În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de a avea loc controlul efectiv, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

(13) Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea, formularului E3.8 L – Fișa de verificare în teren și într-un Raport asupra verificării pe teren (formularul E4.1L).

(14) În urma verificării eligibilității proiectelor depuse la GAL "Podgoria Miniș-Măderat" pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

(15) După finalizarea verificărilor de către experți pot apărea diferențe de rezultat al verificării între aceștia. În cazul în care se constată diferențe între evaluarea făcută de expertul 1 (2 ochi) și cea făcută de expertul 2 (4 ochi), acestea se mediază de către Managerul asociației GAL, decizia sa fiind finală. În cazul în care între opinia comună a experților și opinia Managerului asociației GAL există divergențe, medierea este făcută de către Președintele GAL, decizia acestuia din urmă fiind cea finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii Observații a fișelor de verificare a conformității, eligibilității și selecției.

(16) Notificarea solicitanților de finanțare se va realiza folosind un Formular specific (E6.8.1L), în baza căruia se va putea declara eligibil sau neeligibil proiectul. Nu se vor emite mai

mult de 2 asemenea notificări/proiect/sesiune. Notificarea va include informații cu privire la stadiul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. Notificarea se va realiza în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea verificării eligibilității proiectelor depuse la GAL "Podgoria Miniș-Măderat", prin fax/ poștă/ e-mail cu confirmare de primire.

(17) În cazul în care evaluarea proiectelor se realizează de către experți evaluatori independenți, aceștia vor fi contractați de GAL "Podgoria Miniș - Măderat", pe bază de contract de prestări servicii, în baza procedurilor de evaluare - selectare cuprinse în manualele de proceduri aferente măsurilor selectate și aprobate și aflate în vigoare.

(18) Durata procesului de evaluare a proiectelor va fi de maxim 15 zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii de depunere a acestora, acest termen putând fi prelungit în cazul solicitării de informații suplimentare, respectiv în cazul depunerii de contestații de către solicitanți, cu intervalele menționate precizate mai jos.

**Art. 12 (1) Selecția proiectelor se efectuează de către GAL** și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în *Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL"* aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Inițial, activitatea se realizează de către personalul tehnic al GAL (experții formatori sau după caz experții independenți cooptați), prin verificarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate. Verificările vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în Ghidul Solicitantului aferent măsurilor pentru care se acordă finanțare prin SDL a teritoriului LEADER "Podgoria Miniș-Măderat".

(2) GAL "Podgoria Miniș-Măderat" stabilește criteriile de selecție, folosind **Fișa de verificare a criteriilor de selecție**, întocmită de GAL pentru fiecare măsură din SDL în parte, care permit ierarhizarea Cererilor de finanțare, astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către proiectele care corespund cât mai mult cerințelor stabilite în SDL. În urma evaluării proiectului de către angajații GAL (experții formatorii) pe baza criteriilor de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, se va obține un punctaj aferent Cererii de finanțare din cadrul măsurii respective.

(3) Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL prin Ghidul Solicitantului aferent fiecărei măsuri din SDL a teritoriului LEADER "Podgoria Miniș-Măderat", conform importanței lor, permițând ierarhizarea Cererilor de finanțare și derularea corespunzătoare a activității de evaluare/ selectare. Pentru acele situații în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, în Ghidul Solicitantului aferent fiecărei măsuri va fi detaliată modalitatea de departajare a proiectelor depuse.

(4) Ulterior întocmirii **Raportului de evaluare a proiectelor declarate eligibile/neeligibile** – Anexa nr. 2 la prezentul Regulament și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform unui formular de selecție specific fiecărei măsuri din SDL GAL "Podgoria Miniș-Măderat", se va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor și se va realiza selecția proiectelor pe baza prezentului Regulament și a prevederilor Ghidului specific măsurii în care se încadrează proiectele evaluate – criteriile de selecție.

(5) Un exemplar al Cererilor de finanțare (inclusiv copie în format electronic - CD), **care au fost declarate neeligibile de către GAL "Podgoria Miniș-Măderat"**, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat

de ambele părți. Acestea pot fi corectate/ completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza **Raportului de selecție** aferent noului apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură.

(6) Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL "Podgoria Miniș-Măderat", pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

**Art. 13** (1) Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL.

(2) În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

### **Selecția proiectelor**

**Art. 14** (1) Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție al GAL "Podgoria Miniș-Măderat". Comitetul de Selecție al GAL va verifica și el conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură din SDL.

(2) Comitetul de selecție al GAL "Podgoria Miniș-Măderat" trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

(3) GAL "Podgoria Miniș-Măderat" va stabili punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție (aferent măsurii din SDL), astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte și un punctaj minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat. Punctajul minim al unui proiect selectat trebuie să aibă o valoare mai mare sau egală cu punctajul maxim acordat criteriului de selecție cu cea mai mică importanță.

(4) Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în limita fondului disponibil anunțat în apelul de selecție al sesiunii. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform procedurii de diferențiere descrise în fiecare Ghid al solicitantului aferent măsurilor din SDL a teritoriului LEADER "Podgoria Miniș-Măderat".

(5) În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă sau aceleași priorități, toate acestea vor fi selectate pentru finanțare prin suplimentarea alocării aferente măsurii în cauză, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii, în urma aplicării articolelor specifice prezentului Regulament. Utilizarea fondurilor disponibile în cadrul aceleiași măsuri sau între măsuri din cadrul aceleiași priorități necesită o aprobare anterioară din partea AM PNDR, fiind încadrată ca modificare simplă.

(6) Alocarea disponibilă pentru selecție este reprezentată de diferența dintre

alocarea prin SDL a măsurii în cauză și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin Raportul de selecție pentru acea măsură.

(7) **Selecția proiectelor se realizează în euro.** Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează, dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim al fiecărei măsuri supuse selecției este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

(8) După selecție, Comitetul de Selecție, primește și analizează Rapoartele de evaluare ale proiectelor declarate eligibile/neeligibile pentru fiecare măsură – Anexa nr. 2, apoi elaborează pentru fiecare măsură din SDL **Rapoarte de Selecție Intermediare. Rapoartele de Selecție Intermediare** se întocmesc sub forma unor situații centralizatoare și vor cuprinde: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, iar pentru proiectele eligibile, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, conform formularului din Anexa nr. 3.

(9) **Raportul de Selecție Intermediar** va fi publicat în aceeași dată a ședinței Comitetului de Selecție, la sediul GAL și pe pagina de internet a GAL - [www.galpodgoriaminismaderat.ro](http://www.galpodgoriaminismaderat.ro), realizându-se în termen de 2 zile lucrătoare de la data ședinței și notificarea solicitanților privind finalizarea selectării proiectelor.

(10) **Notificarea - formular specific** (similar E6.8.1L ), **va include informații cu privire la** statutul proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

(11) În cazul în care beneficiarii vor fi nemulțumiți de rezultatul evaluării (eligibilității și/sau selecției), vor avea posibilitatea depunerii unei contestații. Termenul de depunere a contestațiilor este de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării fiecărui solicitant de către GAL "Podgoria Miniș-Măderat" (data poștei de sosire a notificării la solicitant).

(12) Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poștă, la secretariatul GAL "Podgoria Miniș-Măderat". Ele vor fi reverificate de către alți experți ai GAL, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor ce va evalua fiecare contestație după o procedură stabilită în prezentul Regulament, la nivelul GAL "Podgoria Miniș-Măderat".

(13) După încheierea procesului de evaluare-selecție și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de Selecție al GAL "Podgoria Miniș-Măderat" va întocmi un **Raport de Selecție Final** în care vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile și selectate în urma soluționării contestațiilor, conform modelului din Anexa nr. 4. GAL "Podgoria Miniș-Măderat".

(14) **Raportul de Selecție Final**, va fi prezentat și el pe site-ul GAL, urmând ca beneficiarii să ia act de acesta în urma unei notificări finale, transmise de GAL "Podgoria Miniș-Măderat", în cel mult 5 zile lucrătoare de la data publicării acestuia pe site-ul GAL. **Notificarea finală - formular specific** (similar E6.8.1L), va cuprinde informații legate de: titlul proiectului, numele solicitantului, denumirea măsurii din SDL a teritoriului LEADER "Podgoria Miniș-Măderat" pentru care s-a depus proiectul, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul. Se va indica în mod expres dacă proiectul în cauză este eligibil și

selectat sau dacă este eligibil și neselectat din motive financiare (valoarea acestora nu s-a mai încadrat în fondul disponibil al măsurii).

(15) În situația în care, la un apel de selecție nu există proiecte respinse, neconforme, iar valoarea acestora se încadrează în fondul disponibil al măsurii, **GAL va emite Raportul de Selecție Final** fără a mai alocă timp pentru contestații. În această situație Comitetul de Selecție va emite doar Raportul de Selecție Final, fără a-l întocmi pe cel intermediar.

(16) Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR (CDRJ).

## **Rapoartele de Selecție**

**Art. 15** (1) **Rezultatele procesului de selecție se consemnează în rapoarte de selecție** (Raport de Selecție Intermediar și Raport de Selecție Final). Acestea vor fi semnate de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR 2014-2020, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

(2) De asemenea, rapoartele de selecție (Raport de Selecție Intermediar și Raport de Selecție Final) vor prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

(3) Rapoartele de selecție vor fi datate, avizate și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL.

(4) Fiecare raport, document de evaluare-selecție este înregistrat și arhivat, prin grija **Secretarului din compartimentul administrativ al GAL**, cu obligația păstrării pe durata a perioadei de programare FEADR.

(5) După ce s-a finalizat selecția la nivelul GAL-ului, GAL depune proiectele (Cererea de Finanțare și anexele acesteia) la AFIR, în vederea obținerii finanțării. Reprezentanții GAL (împuțerniciți prin mandat sub semnătură privată) sau solicitanții Cererii de finanțare pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de Selecție Final, întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

(6) **Toate Cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu și de alte documente de evaluare-selecție emise de GAL "Podgoria Miniș-Măderat", după cum urmează:**

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)\* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3; Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL va cuprinde atât verificarea criteriilor generale de eligibilitate conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR, cât și verificarea criteriilor de eligibilitate specifice ale GAL;

- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)\* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;

- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)\* – dacă este cazul;
- Rapoartele de selecție (Raportul de Selecție Intermediar, dacă este cazul și Raportul de Selecție Final), întocmite de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
  - Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
  - Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese (formular propriu – Anexa 1 din prezentul Regulament);
  - Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
  - Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

(7) Cererile de finanțare selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR Arad, într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD). Alături de acestea se vor depune și documentele menționate la alin. (6).

(8) În situația în care, ca urmare a primirii documentelor de evaluare-selecție emise de GAL "Podgoria Miniș-Măderat" (inclusiv a rapoartelor de selecție aprobate), AFIR constată existența unor erori în datele prezentate, acestea vor fi centralizate într-o listă ce va fi trimisă de îndată GAL și Comitetului de Selecție al GAL în vederea convocării extraordinare a Comitetului de Selecție.

(9) Comitetul de Selecție convocat extraordinar ca urmare aplicării alin. (8) analizează situația transmisă de AFIR, însoțită după caz, de documentele justificative, iar apoi întocmește minuta întâlnirii și **Raportul de Selecție Rectificat** (raport similar Raportului Intermediar sau Raportului Final întocmit asupra căruia s-a observat eroarea).

(10) În situația în care, ca urmare a rectificării rapoartelor de selecție, se produc modificări cu privire la încadrarea proiectelor într-una din listele prevăzute, rectificarea rapoartelor de selecție se va face cu respectarea prevederilor specifice prezentului Regulament și a alocării financiare aferente sesiunii în cauză.

(11) Cel târziu în ziua următoare finalizării verificării **Raportului de Selecție Final** aprobat sau primirii **Raportului de Selecție Rectificat**, GAL postează pe site-ul oficial, Raportul de selecție corectat.

(12) În termen de 3 zile lucrătoare de la verificarea **Raportului de Selecție Final** aprobat sau primirea **Raportului de Selecție Rectificat**, GAL/AFIR va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării Raportului de Selecție Intermediar.

(13) În situația în care AFIR sau DGDR AM PNDR în urma controalelor efectuate în anul calendaristic în care au fost organizate sesiunile de selecție a proiectelor, constată **existența unor erori în aplicarea procedurii de evaluare-selecție**, aprobate prin prezentul Regulament, respectiv referitor la aplicarea criteriilor de evaluare și de selecție, ierarhizarea și departajare a proiectelor, erori care prin natura lor nu au putut fi identificate de beneficiari în vederea contestării în termen și au împiedicat selectarea pentru finanțare a proiectelor în cauză, AFIR sau DGDR AM PNDR va înștiința GAL/Comitetul de Selecție al GAL-ului "Podgoria Miniș-Măderat" în vederea unei convocări extraordinare pentru întocmirea unui **Raport de Selecție Individual Rectificat**. Finanțarea acestor proiecte va fi asigurată din anvelopa totală a măsurii pentru care s-a depus Cererea de finanțare, numai prin modificarea SDL a teritoriului LEADER "Podgoria Miniș-Măderat", cu excepția situației în care toate fondurile alocate măsurii au fost scoase la licitație, când finanțarea proiectului se face în limita fondurilor constituite.

## **Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor**

**Art. 16** (1) Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți formatori ai GAL "Podgoria Miniș-Măderat" (pentru aspectele legate de eligibilitatea Cererii de finanțare și de punctare a criteriilor de selecție), urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare al Contestațiilor (pentru aspectele legate de eligibilitatea și selecția Cererii de finanțare).

(2) Analiza contestațiilor se va realiza în ședință de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor a GAL "Podgoria Miniș-Măderat", conform procedurii de soluționare, descrisă mai jos, care stă la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În urma acestei ședințe va rezulta un **Raport de Contestații** – Anexa 6 la prezentul Regulament, în baza căruia vor fi notificați contestatarii și care va fi publicat pe site-ul GAL, cel târziu în ziua lucrătoare următoare aprobării lui.

(3) **Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse va fi de maxim 10 zile lucrătoare de la depunerea contestației, incluzând și notificarea solicitantului.**

(4) Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/ sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus și/sau punctarea unui/unor criterii de selecție, evaluarea criteriilor de departajare.

**Art. 17** (1) Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării **Raportului de Selecție Intermediar** pe site-ul GAL "Podgoria Miniș-Măderat". Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor (data primirii prin poștă), pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

(2) Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse personal sau prin poștă la sediul GAL "Podgoria Miniș-Măderat" și înregistrate în **Registrul de intrare-ieșire al GAL-ului**.

(3) Analizarea contestațiilor se realizează de către experții formatori din cadrul GAL "Podgoria Miniș-Măderat" (diferiți față de cei care au analizat prima dată Cererea de finanțare) pe baza Rapoartelor de evaluare/selecție al Cererilor de finanțare, în urma cărora se vor întocmi noi fișe de evaluare a eligibilității și/sau selecției refăcute.

(4) După finalizarea analizării tuturor contestațiilor depuse **în cadrul unei sesiuni de depunere pentru o anumită măsură**, Comisia de Contestații întocmește **Raportul de Contestații** ce cuprinde și o **situația centralizată a contestațiilor depuse**, conform modelului din Anexa nr. 6 a prezentului Regulament.

(5) **Raportul de contestații**, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, **va fi însoțit în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:**

1. Contestația depusă;
2. Informarea privind analiza contestației, formulată de personalul tehnic al GAL/ experții evaluatori externi ai GAL (pentru anumite proiecte ale GAL) - Anexa 5 la prezentul Regulament;
3. Notificarea transmisă aplicantului;
4. Fișele de verificare ale eligibilității și/sau, după caz, de selecție inițiale;
5. Fișele de verificare ale eligibilității și/sau, după caz, de selecție refăcute, în condițiile alin. (4);
6. Documentele justificative elocvente, menționate în Informarea privind analiza

contestației, pentru soluția propusă.

(6) Președintele Comisiei de Contestații de îndată de la primirea informației privind contestațiile depuse solicită, o informare din partea compartimentului tehnic al GAL – Anexa nr. 5 la prezentul Regulament, privind existența sau inexistența unor sesizări, constatări sau verificări în curs, cu privire la aspecte ce țin de corectitudinea modalității de evaluare a proiectelor aferente sesiunii în cauză care prin amploarea lor pot afecta procesul de soluționare al contestațiilor, iar răspunsul se va comunica într-un termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la solicitare.

(7) Înaintea demarării lucrărilor, președintele și membri Comisiei de Contestații vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, în formatul prevăzut de Anexa nr.1 a prezentului Regulament.

(8) În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea **contestațiilor depuse**, Comisia de Contestații verifică existența tuturor documentelor prevăzute la alin.(5) pentru fiecare contestație în parte, precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural prevăzut la alin.(1).

**(9) Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:**

a) analizarea contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;

b) analiza fundamentării soluției propuse de către experții formatori ai GAL, care au instrumentat contestația;

c) Comisia de contestații lucrează valid în prezenta a 2/3 din membri săi, deciziile Comisiei de contestații se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din totalul voturilor și sunt consemnate într-o minută.

(10) În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a consultanților externi ce realizează evaluarea proiectelor depuse de către GAL în calitate de beneficiar sau a experților formatori angajați ai GAL "Podgoria Miniș-Măderat", Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui expert independent, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale experților formatori angajați ai GAL, ai consultanților externi care realizează evaluarea proiectelor depuse de către GAL în calitate de beneficiar și/sau ale expertului independent consultat sunt consemnate **într-o notă** și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minuta întocmită.

(11) În urma analizei efectuate și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul Cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent Cererii de finanțare.

(12) Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută întocmită de Comisie și semnată de președinte, membri și comunicată GAL. În baza acesteia se validează **Raportul de Contestații** – Anexa 6 la prezentul Regulament.

(13) În situația în care rezultatul contestațiilor evidențiază vicii ale sistemului procedural de evaluare-selectare, Comisia de Contestații comunică GAL, apoi mai departe DGDR AM PNDR și AFIR propuneri de modificare ale procedurilor în cauză.

(14) În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții (CC- Comisia de Contestații și DCA a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – Direcția Control și Antifraudă):



<b>Statutul inițial al Cererii de finanțare</b>	<b>Statutul Cererii de finanțare în urma instrumentării contestației</b>		<b>Rezultatul Contestației</b>
<b>NEELIGIBIL</b>	Neeligibil		RESPINSA
	Eligibil		ADMISA
<b>ELIGIBIL</b>	Neeligibil	declarat de DCA în urma verificării și evaluării	RESPINSA
	Eligibil	Punctaj CC < Punctaj min sau Punctaj CC < Punctaj Inițial	RESPINSA
		Punctaj CC = Punctaj inițial	RESPINSA
		Punctaj CC > Punctaj inițial	ADMISA
<b>VALOAREA PUBLICĂ</b>	Valoarea publică nemodificată		RESPINSA
	Valoarea publică modificată	Valoarea publică modificată CC < Valoarea publică inițială	RESPINSA
		Valoarea publică modificată CC > Valoarea publică inițială	ADMISA
<b>VALOAREA /ELIGIBILĂ</b>	Valoarea eligibilă nemodificată		RESPINSA
	Valoarea eligibilă modificată	Valoarea eligibilă modificată CC < Valoarea eligibilă inițială	RESPINSA
		Valoarea eligibilă modificată CC > Valoarea eligibilă inițială	ADMISA
<b>INTENSITATEA SPRIJINULUI PUBLIC</b>	Intensitatea sprijinului public nemodificată		RESPINSA
	Intensitatea sprijinului public modificată	Intensitatea sprijinului public modificată CC < Intensitatea sprijinului public inițială	RESPINSA
		Intensitatea sprijinului public modificată CC > Intensitatea sprijinului public inițială	ADMISA
<b>COMPONENTA FINANCIARA DOMINANTĂ/ VALOAREA/ CUANTUMUL ALTOR CRITERII DE DEPARTAJARE</b>	Păstrarea Componentei financiare dominante /criteriului de departajare sau modificarea criteriului de departajare contrar solicitării din contestație – din punctul de vedere al CC		RESPINSA
	Schimbarea componentei financiare dominante/ valoarea/cuantumul – din punctul de vedere al CC		ADMISA
	Alte criterii de departajare conform contestației		

(15) Daca aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării

proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Contestații se pronunță după cum urmează:

<b>Decizia Comisiei de Contestații</b>	<b>Rezultatul Contestației</b>
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISA
Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	PARȚIAL ADMISA
Toate elementele contestate sunt respinse (inclusiv în situația în care nu se încadrează în elementele ce se pot contesta, conform art. 16 alin. 4 )	RESPINSA
Contestația nu a fost depusă în termen	RESPINSA

(16) **Raportul de contestații**, conform formularului cuprins în anexa nr.6 la prezentul Regulament, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de președintele Comisiei de Contestații și membri, fiind comunicat compartimentului tehnic al GAL pentru a fi postat pe site-ul oficial al GAL-ului. O copie a se va comunica și Comitetului de Selecție.

(17) **Raportul de contestații aferent fiecărei măsuri** se postează pe site-ul GAL, cel târziu în ziua lucrătoare următoare semnării lui de către președintele Comisiei de Contestații.

(18) În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea **Raportului de contestații** pe site-ul GAL-ului, se constată de către Comisia de Contestații în baza unor sesizări venite din partea AFIR sau a contestatarilor referitoare numai la contestația depusă, existența unor erori materiale în raportul de contestații/ situația centralizată a contestațiilor se vor opera de urgență de către **secretariatul GAL și Comisia de Contestații**, în baza unei erate aprobate de președintele Comisiei de Contestații. **Raportul de Contestații și Situația centralizată a contestațiilor rectificate și erata vor fi publicate pe site-ul GAL.**

(19) **Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR, vor fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la AFIR pe raza căruia se implementează proiectul. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura AFIR care o soluționează.**

#### **Utilizarea fondurilor disponibile și selecția proiectelor după ultimul apel de selecție lansat de GAL**

**Art. 18** (1) La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL a teritoriului LEADER "Podgoria Miniș-Măderat" există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

(2) Sumele aferente proiectelor selectate de GAL "Podgoria Miniș-Măderat" care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

(3) În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL "Podgoria Miniș-Măderat" se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel.

(4) În acest sens, **se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare**; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

(5) O procedură identică se aplică și atunci când GAL "Podgoria Miniș-Măderat" lansează ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

(6) În ambele situații, GAL va emite un **Raport de selecție suplimentar** (identic ca informație cu Raport de Selecție Final – Anexa 4 la prezentul Regulament) aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. **Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).**

(7) Utilizarea fondurilor disponibile în cadrul aceleiași măsuri sau între măsuri din cadrul aceleiași priorități necesită o aprobare anterioară din partea AM PNDR, fiind încadrată ca modificare simplă.

(8) **Realocarea fondurilor rămase disponibile după lansarea ultimului apel de selecție către alte măsuri, din cadrul unor priorități diferite, necesită aprobare din partea AM PNDR.**

### **Reportarea proiectelor**

**Art. 19** (1) În situația în care, în urma lansării unui apel de selecție pentru o măsură din SDL a teritoriului LEADER "Podgoria Miniș-Măderat", nu a fost depus niciun proiect, această măsură poate fi eliminată din strategie, iar fondurile rămase pot fi realocate către alte măsuri. Excepție fac proiectele ce vizează minoritatea romă, infrastructura socială și broadband, pentru comunitate și teritoriul LEADER "Podgoria Miniș-Măderat", identificate în SDL.

(2) Eliminarea unei măsuri din SDL și realocarea sumei aferente acesteia către o altă măsură din cadrul aceleiași priorități sau către o altă prioritate din SDL, se realizează prin modificarea SDL și necesită aprobare din partea AM PNDR.

### **Reportarea fondurilor**

**Art. 20** (1) În cazul în care suma alocată pe măsură în cadrul unei sesiuni nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

(2) Pentru fiecare măsură în parte, reportul rezultat în urma sesiunilor de selecție desfășurate va fi regularizat în cadrul unei sesiuni de regularizare.

(3) Sumele rămase disponibile în urma ultimei sesiuni de selecție desfășurate în cursul unui an, după aplicarea prevederilor prezentului Regulament, sunt reportate în cadrul anvelopei financiare totale a măsurii.

### **Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a contestațiilor**

**Art. 21** Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL, AM PNDR și AFIR au obligația

de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

#### **Prevederi tranzitorii**

**Art.22 Alte sarcini specifice activității de analiză – evaluare - selecție asigurate de către GAL "Podgoria Miniș-Măderat", conform art. 34 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 sunt:**

- a) asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu Strategia de Dezvoltare Locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei;
- b) pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție;
- c) primirea și evaluarea cererilor de finanțare.

**Art. 23 (1)** Prezentul Regulament se aplică, după aprobarea acestuia de către Consiliul Director al GAL "Podgoria Miniș-Măderat", pentru proiectele depuse începând cu sesiunile de depunere a proiectelor organizate în anul 2017.

(2) Prezentul Regulament suportă modificări ori de câte ori sunt necesare ca urmare a modificării cadrului legislativ și Actului Constitutiv, respective Statutului GAL "Podgoria Miniș-Măderat".

**Regulamentul de organizare și funcționare al procesului de selecție și verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului LEADER "Podgoria Miniș - Măderat" (Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție și Comisiei de contestații a proiectelor) - PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020 (PNDR) – măsura 19 LEADER, Grupul de Acțiune Locală "Podgoria Miniș-Măderat"- jud. Arad a fost adoptat în ședința Consiliului Director al GAL din data de **28.07.2017**, prin **Dispoziția nr. 5** și completat în data de **09.10.2018**, prin **Dispoziția nr. 9B/09.10.2018**, iar pentru transparență va fi postat pe pagina de web a GAL-ului: [www.galpodgoriaminismaderat.ro](http://www.galpodgoriaminismaderat.ro).**