



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Formular F6

București,

Nr. 216.006 din 29.01.2018

Se aprobă,

Director General
Flórentina TUDOR

NOTĂ

privind propunerea de modificare a SDL nr. 3, anul 2017, a
Grupul de Acțiune Locală Podgoria Miniș Măderat.

În conformitate cu prevederile *Manualului de Procedură pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală*, evaluarea celei de a doua propuneri de modificare simplă a SDL a fost realizată la nivelul CDRJ Timiș și la nivel central în cadrul SLIN.

Urmare analizării documentației transmise de Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Miniș Măderat, înregistrată la CDRJ sub nr. TM-9199/27.12.2017, înregistrată la SLIN cu nr. 216006/08.01.2018, propunem spre aprobare următoarele:

(1) Anexa 8 la SDL - Fișele de post ale personalului GAL se modifică după cum urmează:

1. Fișa de post - expert formator (normă întreagă) - animare, evaluare - selectare cereri de finanțare depuse la GAL (fișa 2A) se modifică la următoarele secțiuni:

III - DENUMIREA POSTULUI: responsabil cu animarea teritoriului / verificarea, evaluarea și selecția proiectelor, cu excepția situației în care GAL-ul este beneficiar, caz în care se vor angaja consultanți externi (expert formator GAL);

VII - DESCRIEREA POSTULUI: Desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL; răspunde de coordonarea acțiunilor de promovare și informare către beneficiarii GAL; oferă consultanță primară în ceea ce privește conformitatea proiectelor aplicanților; asigură verificarea, evaluarea și selecția proiectelor ce se vor implementa.

VIII - RELAȚIILE POSTULUI:

- ierarhice (control, îndrumare): subordonat managerului GAL, îndrumă și controlează din punct de vedere al conformității și eligibilității beneficiarilor GAL;
- funcționale (colaborare): cu echipa GAL;
- reprezentare (consultanță): este reprezentantul asociației, în limita responsabilităților acordate în relațiile cu partenerii GAL, beneficiarii proiectelor GAL, AM-PNDR, AFIR, CRFIR Vest, OJFIR Arad, alte structuri.

IX - RESPONSABILITĂȚILE DEȚINĂTORULUI POSTULUI:

1. Organizează activitatea de animare a teritoriului LEADER pentru promovarea acțiunilor GAL și a programelor sale de finanțare derulate în cadrul măsurii 19 LEADER:
 - a) pregătește materialele necesare activităților de animare a teritoriului
 - b) organizează și coordonează activitatea de lansare a apelurilor de selecție pentru măsurile de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală

Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Miniș Măderat
Comuna Șiria, Str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud Arad
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro



DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR
Bulevardul Carol I nr. 2 - 4, sector 3, București, cod 030163
Telefon: (004) 021.307.85.65
Fax: (004) 021.307.86.06
E-mail: teadr@madr.ro
www.madr.ro

- c) asigură asistență/ consultanță primară pe parcursul pregătirii cererii de finanțare referitor la conformitatea propunerii de proiect a potențialilor beneficiari ai GAL pentru măsurile de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală
 - d) sprijină beneficiarii GAL în identificarea surselor de cofinanțare pentru proiectele depuse și selectate
2. Desfășoară activitatea de evaluare și selecție a proiectelor ce se vor implementa pe teritoriul LEADER prin:
- a) primirea și verificarea conformității proiectelor depuse la GAL
 - b) verificarea încadrării proiectelor în criteriile de eligibilitate și selecție în vederea aprobării acestora
3. Asigură buna funcționare a Grupului de Acțiune Locală (GAL), astfel:
- a) reprezintă asociația, prin delegare de către managerul GAL, în relația cu terții pentru activitățile specifice de animare, evaluare - selectare a proiectelor depuse la GAL
 - b) asigură legătura dintre GAL și AM- PNDR, AFIR, CRFIR Vest și OJFIR Arad în activitățile specifice GAL de animare și evaluare - selectare
 - c) propune o procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă, a unor criterii obiective în ceea ce privește operațiunile de evaluare și selecție a cererilor de finanțare, care să evite conflictele de interese
 - d) pregătirea și publicarea unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție și propunerea lor spre aprobare Consiliului Director
 - e) respectă măsurile de disciplină a muncii și normele de comportare la locul de muncă și față de beneficiarii proiectului
 - f) asigură confidențialitatea Asociației GAL, cu privire la datele personale ale beneficiarilor și la documentele proiectului
 - g) execută în tocmai și la timp orice sarcină care are legătură cu activitățile proiectului și este dispusă de manager GAL, pentru activități specifice GAL de animare, evaluare - selectare a proiectelor depuse la GAL
 - h) răspunde, în condițiile legii, pentru integritatea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pe care le are în folosință
 - i) respectă programul de măsuri tehnico -organizatorice necesare asigurării Securității și Sănătății în Muncă, Situații de Urgență și protecției ecologice
 - j) întocmește individual un raport de activitate, la finele fiecărui trimestru ce cuprinde progresul înregistrat în activitatea de animare, evaluare-selectarea a proiectelor depuse la GAL , repartizate de către directorul executiv
4. Duce la îndeplinire și alte sarcini stabilite pe cale ierarhică, în limita cadrului legal.
2. **Fișa de post expert formator (jumătate de normă) - animare, evaluare - selectare cereri de finanțare depuse la GAL (fișa 2B), se modifică la următoarele secțiuni:**
- III - DENUMIREA POSTULUI:** responsabil cu animarea teritoriului / verificarea, evaluarea și selecția proiectelor, cu excepția situației în care GAL-ul este beneficiar, caz în care se vor angaja consultanți externi (expert formator GAL)
- VII - DESCRIEREA POSTULUI:** Desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL; răspunde de coordonarea acțiunilor de promovare și informare către beneficiarii GAL; oferă consultanță primară în ceea ce privește conformitatea proiectelor aplicanților; asigură verificarea, evaluarea și selecția proiectelor ce se vor implementa. .
- VIII - RELAȚIILE POSTULUI:**
- ierarhice (control, îndrumare): subordonat managerului GAL, îndrumă și controlează din punct de vedere al conformității și eligibilității beneficiariilor GAL;



- funcționale (colaborare): cu echipa GAL;
- reprezentare (consultanță): este reprezentantul asociației, în limita responsabilităților acordate în relațiile cu partenerii GAL, beneficiarii proiectelor GAL, AM-PNDR, AFIR, CRFIR Vest, OJFIR Arad, alte structuri.

IX - RESPONSABILITĂȚILE DEȚINĂTORULUI POSTULUI:

1. Organizează activitatea de animare a teritoriului LEADER pentru promovarea acțiunilor GAL și a programelor sale de finanțare derulate în cadrul măsurii 19 LEADER:
 - a) pregătește materialele necesare activităților de animare a teritoriului
 - b) organizează și coordonează activitatea de lansare a apelurilor de selecție pentru măsurile de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală
 - c) asigură asistență/ consultanță primară pe parcursul pregătirii cererii de finanțare referitor la conformitatea propunerii de proiect a potențialilor beneficiari ai GAL pentru măsurile de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală
 - d) sprijină beneficiarii GAL în identificarea surselor de cofinanțare pentru proiectele depuse și selectate
2. Desfășoară activitatea de evaluare și selecție a proiectelor ce se vor implementa pe teritoriul LEADER prin:
 - a) primirea și verificarea conformității proiectelor depuse la GAL
 - b) verificarea încadrării proiectelor în criteriile de eligibilitate și selecție în vederea aprobării acestora
3. Asigură buna funcționare a Grupului de Acțiune Locală (GAL), astfel:
 - a) reprezintă asociația, prin delegare de către managerul GAL, în relația cu terții pentru activitățile specifice de animare, evaluare - selectare a proiectelor depuse la GAL
 - b) asigură legătura dintre GAL și AM- PNDR, AFIR, CRFIR Vest și OJFIR Arad în activitățile specifice GAL de animare și evaluare - selectare
 - c) propune o procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă, a unor criterii obiective în ceea ce privește operațiunile de evaluare și selecție a cererilor de finanțare, care să evite conflictele de interese
 - d) pregătirea și publicarea unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție și propunerea lor spre aprobare Consiliului Director
 - e) respectă măsurile de disciplină a muncii și normele de comportare la locul de muncă și față de beneficiarii proiectului
 - f) asigură confidențialitatea Asociației GAL, cu privire la datele personale ale beneficiarilor și la documentele proiectului
 - g) execută în tocmai și la timp orice sarcină care are legătură cu activitățile proiectului și este dispusă de manager GAL, pentru activități specifice GAL de animare, evaluare - selectare a proiectelor depuse la GAL
 - h) răspunde, în condițiile legii, pentru integritatea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pe care le are în folosință
 - i) respectă programul de măsuri tehnico -organizatorice necesare asigurării Securității și Sănătății în Muncă, Situații de Urgență și protecției ecologice
 - j) întocmește individual un raport de activitate, la finele fiecărui trimestru ce cuprinde progresul înregistrat în activitatea de animare, evaluare-selectarea a proiectelor depuse la GAL, repartizate de către directorul executiv⁴. Duce la îndeplinire și alte sarcini stabilite pe cale ierarhică, în limita cadrului legal;
3. Fișa de post - expert formator (jumătate de normă) - monitorizarea SDL, primirea și evaluarea conformității cererilor de plată aferente proiectelor în implementare la GAL,



controlul și monitorizarea implementării proiectelor desemnate câștigătoare la selecția de finanțare a GAL (fișa 2C), se modifică la următoarele secțiuni:

III - DENUMIREA POSTULUI: responsabil cu

s activitățile de monitorizare a SDL, primirea și evaluarea conformității cererilor de plată aferente proiectelor în implementare la GAL, cu excepția situației în care GAL-ul este beneficiar, caz în care se vor angaja consultanți externi (expert formator GAL);

V - NIVELUL POSTULUI: coordonare, monitorizare și execuție

VII - DESCRIEREA POSTULUI:

Asigură controlul și monitorizarea proiectelor aflate în implementare la nivelul GAL; desfășoară activități de consolidare a capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiuni, inclusiv promovarea capacităților de management al proiectelor și răspunde de primirea și verificarea conformității dosarului cererilor de plată depuse de beneficiari la GAL

IX - RESPONSABILITĂȚILE DEȚINĂTORULUI POSTULUI:

1. Monitorizarea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.

2. Controlează și monitorizează implementarea proiectelor desemnate câștigătoare la selecția de finanțare a GAL și finanțate de AFIR (repartizate de către managerul GAL), conform indicatorilor Strategiei de Dezvoltare Locală prin:

- a) asigurarea mecanismului de monitorizare pentru proiectele selectate de GAL
- a) primirea și verificarea conformității cererilor de plată ale beneficiarilor GAL
- b) elaborarea și livrarea în acest sens de fișe de observații și rapoarte de progres periodice pe baza Strategiei de Dezvoltare Locală
- c) acordarea de asistență și consiliere pe parcursul implementării proiectelor de către beneficiar

3. Asigură buna funcționare a Grupului de Acțiune Locală (GAL), astfel:

- a) reprezintă asociația, prin delegare de către managerul GAL, în relația cu terții pentru activitățile specifice GAL de monitorizare a SDL
- b) asigură legătura dintre GAL și AM- PNDR, AFIR, CRFIR Vest și OJFIR Arad în activitățile specifice GAL de monitorizare
- c) participarea consolidării capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor
- d) respectă măsurile de disciplină a muncii și normele de comportare la locul de muncă și față de beneficiarii proiectului
- e) asigură confidențialitatea Asociației GAL, cu privire la datele personale ale beneficiarilor și la documentele proiectului
- f) execută în tocmă și la timp orice sarcină care are legătură cu activitățile proiectului și este dispusă de manager GAL, altele decât cele de evaluare-selectare a cererilor de finanțare depuse la GAL de beneficiarii SDL
- g) răspunde, în condițiile legii, pentru integritatea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pe care le are în folosință
- h) respectă programul de măsuri tehnico-organizatorice necesare asigurării Securității și Sănătății în Muncă, Situații de Urgență și protecției ecologice
- i) întocmește individual un raport de activitate, la finele fiecărui trimestru ce cuprinde progresul înregistrat în implementarea proiectelor derulate prin



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Strategia de Dezvoltare Locală, repartizate de către managerul GAL și alte activități specifice de monitorizare.

4. Duce la îndeplinire și alte sarcini stabilite pe cale ierarhică, în limita cadrului legal;

4. Fișa de post - corespunzătoare pentru poziția de responsabil financiar-contabil, se modifică la secțiunea X astfel:

(2) Cap. VII - Descrierea planului de acțiune se modifică în urma înființării a două posturi cu jumătate de normă pe poziția de expert formator;

(3) Cap. IX: Organizarea viitorului GAL - descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei, secțiunea dedicată compartimentului administrativ, paragrafele 4 și 5 se modifică după cum urmează:

➤ 4 Experți care se vor ocupa de animarea teritoriului, de evaluarea și selectarea proiectelor depuse la GAL, (aceștia se vor încadra la poziția de expert formator conform bazei de date cu prețurile de referință de pe site-ul AFIR, 2 dintre aceștia vor fi angajați cu normă întreagă);

➤ 2 Experți care se vor ocupa de monitorizarea SDL, respectiv verificarea și evaluarea conformității cererilor de plată aferente proiectelor aflate în implementare la GAL (aceștia se vor încadra la poziția de expert formator conform bazei de date cu prețuri de referință de pe site-ul AFIR și vor avea jumătate de normă); activitatea acestora va continua și în anul 5 și 6, dar mai ales în anii 7 și 8 de funcționare ai GAL."

Modificări neacceptate	Motivul respingerii
Se elimină pct. XI și XII din cuprinsul tuturor fișelor de post	Cerințele specifice și Condițiile de lucru ale postului nu au fost solicitate prin Ghidul solicitantului pentru participare la selecția SDL și nu fac obiectul unei strategii de dezvoltare locală dar pot fi cuprinse în procedurile interne ale GAL. În consecință fișele de post nu vor cuprinde această categorie de precizări.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să aveți în vedere ca implementarea SDL să se realizeze cu respectarea legislației naționale și europene, a condițiilor de eligibilitate, menținerii criteriilor de selecție care au fost punctate la evaluarea strategiei și îndeplinirea obiectivelor specifice ale SDL.

Propun spre aprobare,

p. DIRECTOR

Direcția LEADER, Măsuri de Mediu și Climă, Investiții

P. Camelia ILIESCU
Consilier



DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR
Bulevardul Carol I nr. 2 - 4, sector 3, București, cod 030163
Telefon: (004) 021.307.85.65
Fax: (004) 021.307.86.06
E-mail: feadr@madr.ro
www.madr.ro