

**10.1.2 F2 - Formular de verificare a apelului de selecție**Nr. înregistrare *TM 9195/10.06.2019.*

Denumire GAL: Asociația Grup de Acțiune Locală Podgoria Miniș Măderat

Județ: ARAD

Măsura: 1.1 /6 A- SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚILOR NON-AGRICOLE DIN TERITORIUL  
GAL PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Nr. Apel de Selecție: 03/2019 (25.06.-25.07.2019 )

Alocarea totală a măsurii: 779.221,38 Euro

Alocarea sesiunii: 178.546,38 Euro

Criteriu de verificare	DA	NU	OBSERVAȚII
<b>1. Documentele de accesare sunt aprobate de conducerea GAL</b> <i>Se verifică dacă documentele de accesare (Ghidurile, proceduri, anexe, formulare) aferente măsurilor ce vor fi lansate sunt aprobate de Adunarea Generală a GAL/Consiliul Director al GAL (AGA/CD)/Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL.</i>	✓		Documentele de accesare au fost aprobate de către Comitetul director
<b>2. Prevederile din Ghidul Solicitantului corespund cu prevederile din fișa măsurii din SDL</b> <i>Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile din fișa măsurii în special în ceea ce privește tipul de beneficiari, condiții de eligibilitate, criteriile de selecție, acțiuni eligibile etc..</i>	✓		Prevederile din Ghidul solicitantului corespund cu informațiile din Fișa măsurii
<b>3. Ghidul Solicitantului respectă prevederile specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură</b> <i>Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile specifice din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".</i>	✓		
<b>4. Alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR.</b> <i>Se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este mai mică</i>	✓		alocarea financiară a sesiunii este de 178.546,38 euro,

<p>sau egală cu alocarea financiară pe măsura respectivă (componenta A+B) din planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR. În cazul în care au existat realocări financiare/finanțări ale proiectelor care vizează măsura respectivă, se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu alocarea disponibilă.</p> <p>În cazul în care anterior au fost lansate sesiuni, se verifică dacă alocarea financiară corespunde cu suma disponibilă în urma selectării/finanțării proiectelor, conform Raportului de Selecție aprobat.</p>		conform Planului de finanțare
<p><b>5. Cererea de finanțare cuprinde elementele minime din modelul cadru indicat în Anexa 1 la Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2</b></p> <p>Se verifică dacă cererea de finanțare corespunde cu încadrarea/corespondența din "Anexa 1 - Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar".</p>	✓	
<p><b>6. Modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat specificului măsurii</b></p> <p>Se verifică dacă modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni specifice măsurii din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".</p> <p>În cazul în care măsura o impune, se vor pune la dispoziția solicitantului toate tipurile de cereri de finanțare care pot fi utilizate în funcție de tipul proiectului.</p>	✓	Modelul Cererii de finanțare este adaptat în funcție de condițiile din Fișa măsurii
<p><b>7. Fișa de evaluare a eligibilității proiectelor este adaptată specificului măsurii</b></p> <p>Se verifică dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• criteriile de eligibilitate din cadrul fișelor de verificare E1.2 specifice sub-măsurii 19.2, în funcție de tipul de operațiuni finanțate prin măsură sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul);</li> <li>• criteriile de eligibilitate suplimentare precizate în fișa măsurii din SDL (dacă este cazul) sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul);</li> <li>• există o metodologie de verificare a criteriilor de eligibilitate;</li> <li>• există corelare între punctele de verificare și metodologia aferentă.</li> </ul>	✓	a fost elaborată fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate în concordanță cu specificul măsurii
<p><b>8. Fișa de evaluare a criteriilor de selecție este în conformitate cu prevederile din SDL</b></p>	✓	au fost specificate criteriile de selecție conform informațiilor din

<p>În funcție de gradul de detaliu din fișa măsurii din SDL, se verifică următoarele:</p> <p>1) dacă în fișa măsurii au fost expuse criteriile de selecție - se verifică dacă sunt preluate toate criteriile de selecție și expusă metodologia de verificare a acestora;</p> <p>2) dacă în fișa măsurii au fost expuse principiile de selecție - se verifică dacă toate criteriile au fost stabilite în baza principiilor existente și dacă a fost expusă metodologia de verificare a acestora.</p> <p>3) corelarea punctelor de verificare cu metodologia aferentă.</p>			Fișa măsurii
<p><b>9. Structura Ghidului Solicitantului cuprinde minimum de informații necesare pentru accesarea sprijinului</b></p> <p>Se verifică dacă Ghidul Solicitantului cuprinde informații detaliate privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• depunerea proiectelor,</li> <li>• procesul de evaluare și selecție,</li> <li>• categoriile de beneficiari,</li> <li>• costurile eligibile și neeligibile,</li> <li>• termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată,</li> <li>• tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.</li> </ul>	✓		a fost elaborat Ghidul solicitantului cu toate informațiile necesare
<p><b>10. Procedura de evaluare și selecție este elaborată în conformitate cu prevederile SDL</b></p> <p>Se verifică dacă informațiile cuprinse în procedura de evaluare și selecție corespund cu prevederile capitolului XI - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL din Capitolul IX din SDL.</p>	✓		
<p><b>11. Procedura de evaluare și selecție cuprinde următoarele informațiile minime necesare pentru evaluarea proiectelor</b></p> <p>Se verifică dacă procedura de evaluare și selecție cuprinde cel puțin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada de depunere a proiectelor</li> </ul> <p>Perioada de depunere a proiectelor se stabilește în funcție de modalitatea de desfășurare a sesiunilor (lunare, trimestriale, anuale, continue). Această perioadă ar putea fi limitată în cazul epuizării fondurilor sau poate fi condiționată de atingerea unui plafon din nivelul alocării sesiunii;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punctajul minim admis la finanțare (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic);</li> <li>• Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite;</li> <li>• Perioada de elaborare a raportului de evaluare;</li> <li>• Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor;</li> <li>• Componenta și obligațiile comitetului de selecție și a</li> </ul>	✓		a fost prezentată în Ghidul solicitantului procedura de evaluare

<p>comitetului de soluționare a contestațiilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor;</li> <li>• Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție.</li> </ul> <p><b>Atenție!Procedura de evaluare și selecție poate fi inclusă sub forma unui capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă.</b></p>			
<p><b>12. Se respectă durata minimă a unei sesiuni de 30 zile calendaristice</b></p> <p><i>Se verifică dacă durata sesiunii de depunere a proiectelor este de minimum 30 de zile calendaristice.</i></p> <p><i>Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minim 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.</i></p>	✓		s-a respectat durata minimă de 30 zile
<p><b>13. Informațiile conținute în apel sunt corecte și în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.</b></p> <p><i>Se verifică dacă informațiile cuprinse în apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL, PNDR 2014-2020 și legislația națională și europeană specifică, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.</i></p>	✓		informațiile cuprinse în apel sunt conforme cu cele din Fișa măsurii
<p><b>14. Structura apelului de selecție în variantă detaliată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul de implementare aferent sub-măsurii 19.2</b></p> <p><i>Se verifică dacă varianta detaliată a apelului conține următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Data lansării apelului de selecție;</li> <li>– Data limită de depunere a proiectelor;</li> <li>– Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;</li> <li>– Fondul disponibil - alocat în acea sesiune;</li> <li>– Modelul/modelele de cerere de finanțare ce vor fi utilizate de solicitanți (versiune editabilă);</li> <li>– Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;</li> </ul>	✓		s-a respectat conținutul minim prevăzut în Ghidul de implementare aferent sub-măsurii 19.2

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;</li> <li>- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;</li> <li>- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic) pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);</li> <li>- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);</li> <li>- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;</li> <li>- Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).</li> </ul>			
<p><b>15. Structura apelului de selecție în variantă simplificată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul de implementare aferent sub-măsurii 19.2</b></p> <p><i>Se verifică dacă variantele simplificate ale anunțului de selecție, ce se vor publica în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele ce se vor afișa la sediile primăriilor UAT membre în GAL, precum și pe site-ul GAL, cuprind următoarele informații:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Data lansării apelului de selecție;</li> <li>□ Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;</li> <li>□ Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;</li> <li>□ Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;</li> <li>□ Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;</li> <li>□ Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;</li> <li>□ Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;</li> <li>□ Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.</li> </ul>			<p>au fost specificate toate informațiile</p>

**Observații suplimentare/generale** - au fost respectate cerințele Ghidului de implementare sub-măsura 19.2 precum și ale Manualului de procedură pentru implementarea măsurii 19, sub-măsura 19.2

Verificat,

Consilier CDRJ: *Florina Popovici*

Semnătura.....Data *10.06.2019* .

Consilier CDRJ: *Octavian IFTIMIE*

Semnătura.....Data *10.06.2019*

Am luat la cunoștință,  
Reprezentant legal,

Semnătura.....Data *12.06.2019*

