



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



AVIZAT CD RY TİMİS
10.04.2019

APEL DE SELECȚIE

Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Miniș - Măderat

CONSILIUL FARMACIA
PODGORIA
CONSILIUL SERGIU SAKORU

Anunță lansarea Apelului de Selecție pentru Măsura:

- Măsura 2.3/2B - Sprijin pentru dezvoltarea activităților agricole de către tinerii fermieri din teritoriul GAL Podgoria Miniș-Măderat.

1. Data lansării Apelului de Selecție: 16.12.2019

Data limită de depunere a proiectelor: 17.01.2020

2. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Depunerea proiectelor aferente Măsurii enunțată mai sus se va face la sediul Asociației GAL "Podgoria Miniș-Măderat" din Comuna Șiria, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, în intervalul orar 10:00 – 14:00, de luni până vineri, iar solicitantul va depune proiectul în 2 exemplare (1 original și 1 copie conform cu originalul). Acestea vor fi însoțite de 1 copie electronică a proiectului (prin scanarea tuturor documentelor ce îl compun) pe suport CD/DVD.

4. **Fondul disponibil, suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:**

- Fondurile disponibile pentru Măsura 2.3/2B – Sprijin pentru dezvoltarea activităților agricole de către tinerii fermieri din teritoriul GAL Podgoria Miniș-Măderat sunt de 200.000 euro. iar fondul alocat acestei sesiuni este de 40000 euro.

Sprijinul public nerambursabil se acordă pe o perioadă de maxim 3 ani (5 ani pentru sectorul pomicol) și va fi de:

- 30.000 de euro pentru exploatațiile între 8.000 S.O. și 9.999 SO
- 40.000 de euro pentru exploatațiile între 10.000 S.O. și 29.999 SO

Sprijinul se va acorda sub formă de primă, în 2 tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la încheierea deciziei de finanțare
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția îndeplinirii corecte a planului de afaceri, fără a depăși 3 ani (5 ani pentru sectorul pomicol).

Modelul de Cerere de Finanțare pe care trebuie să îl folosească solicitanții (versiune editabilă) este publicat pe pagina de internet www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



5. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului sunt următoarele:

1. Planul de Afaceri pentru dezvoltarea exploatației, în original (Anexa 2, document ce se găsește pe pagina de internet www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 2.3/2B).

2. Copiile documentelor de proprietate/folosință pentru exploatația agricolă:

A) Documente pentru terenul agricol:

- ✓ documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

- ✓ tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare). Contractul de arendă trebuie să fie încheiat pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor, respectiv minim 7 ani de la data depunerii proiectului pentru obținerea finanțării.

și/sau

- ✓ contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; contractul de concesiune trebuie să fie autentificat de notar, cu excepția celor care se realizează cu entități publice, deoarece se atribuie prin licitație publică, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractul de concesiune trebuie să fie încheiat pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectului, respectiv minim 7 ani de la data depunerii proiectului pentru obținerea finanțării.

și/sau

- ✓ contractul de comodat/ contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință, trebuie să fie încheiat pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectului, respectiv minim 7 ani de la data depunerii proiectului pentru obținerea finanțării.
- ✓ documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/contract de arendă/contract de închiriere/contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de Finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340
Tel/Fax: 0257-384040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor, respectiv minim 9 ani de la data depunerii proiectului pentru obținerea finanțării.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

a) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

b) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

sau

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de Afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340
Tel/Fax: 0257-384040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



atașeze la depunerea Cererii de Finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

B) Documente pentru animale, păsări și familii de albine:

Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formularul de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);
- adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție veterinară actualizată cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de păsări deținut, numărul familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Agricol.
- copia adeverinței emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;

Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”. **pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.**

ATENȚIE!

Carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de Finanțare și a Cererii de Plată.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine – dacă este cazul.

C) Pentru exploatațile vegetale: Copia Registrului agricol emis de Primărie **actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" – în forma integrală

D) Pentru exploatațile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie **actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" – în forma integrală

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);
și/SAU
- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii "n" și/sau "n-1", care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2019 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);
și/SAU
- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.
- Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice.

Atenție!

În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340
Tel/Fax: 0257-384040
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



4. **Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect** (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);
5. **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;
6. **Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;**
7. **Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici** (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);
8. **Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim:**
 - diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)/ postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;
 - certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare de minimum Nivel I în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). De asemenea sunt acceptate și certificate de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim 360 ore respectiv 80 de ore de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.
 - documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;

Furnizorii de formare profesională a adulților autorizați se regăsesc în *Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA)* publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=34.

Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv adeverință de absolvire și/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de Finanțare, nu poate prezenta la Cererea de Finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)/ postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare, acesta poate atașa copia adeverinței de absolvire a studiilor respective, însoțită



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către instituția de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil, și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

9. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone:

- ✓ În cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor atașa copiile:
 - facturii fiscale de achiziție a seminței certificate;
 - documentului oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „Necesar propriu” și „Interzisă comercializarea”/ documentului de calitate și conformitate al furnizorului/ oricărui alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/ 17/ CE/ etichetei oficiale;
 - Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind soiurile autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare) sau
 - Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de soiuri (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).

Soiurile se regăsesc în Catalogul Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România - ISTIS

- ✓ În cazul speciilor autohtone de animale se va atașa:
 - Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ;
 - Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind rasele autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare) sau
 - Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de specii (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).

Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);

În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/ cu frecvență redusă) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;

10. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



11. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;
12. Documentul emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR;
13. Extras în copie al înregistrării în sistemul electronic IACS-APIA cu ștampila acestei instituții și mențiunea conform cu originalul și/sau extras în copie din Registrul Național al Exploatațiilor gestionat de ANSVSA cu ștampila instituției și mențiunea conform cu originalul;
14. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal, declarație privind raportarea către GAL a sumelor încasate,
15. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).
16. În vederea **punctării criteriilor de selecție**, solicitantul trebuie să depună următoarele documente justificative:
 1. Pentru criteriul de selecție nr. 1 (**Principiul sectorului prioritar care vizează sectorul zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal (viticultură, legumicultura, inclusiv producția de material săditor, pomicultura și producția de semințe)**) se vor folosi informațiile din Anexa nr.1 – Cererea de Finanțare, document ce se găsește pe pagina de internet www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri și Planul de Afaceri.
 2. Pentru criteriul de selecție nr. 2 (**Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al solicitantului sprijinului**) se vor verifica actele de studii ale solicitantului sprijinului.
 3. Pentru criteriul de selecție nr. 3 (**Principiul raselor/soiurilor autohtone**) se vor verifica informațiile din Cererea de finanțare respectiv din Planul de Afaceri.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

- Să se încadreze în categoria microîntreprinderilor sau întreprinderilor mici

Documente verificate: Actele juridice de înființare și funcționare ale solicitantului (CUI, CIF, certificat constatator de la Registrul Comerțului, după caz), Declarația pe propria răspundere din Cererea de Finanțare asumată de Beneficiar (secțiunea F).

- Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică de 8.000-29.999 S.O. (valoare producție standard)

Documente verificate: secțiunea din cadrul Cererii de Finanțare – tabel calcul SO, Extras în copie al înregistrării în sistemul electronic IACS-APIA cu ștampila acestei instituții și mențiunea conform cu originalul și/sau extras în copie din Registrul Național al Exploatațiilor gestionat de ANSVSA cu ștampila instituției și mențiunea conform cu originalul precum și copie de pe Registrul Agricol de la Primăria pe raza căreia se află exploatația, cu ștampila Primăriei și mențiunea conform cu originalul.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



▪ Să prezinte un Plan de Afaceri

Documente verificate: Planul de Afaceri

▪ Nu a beneficiat de sprijin anterior prin această sub-măsură din PNDR 2014-2020

Se va consulta Registrul electronic al cererilor de finanțare de la AFIR.

▪ O exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul acestei măsuri prin PNDR 2014-2020, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această sub-măsură.

Se va consulta Registrul electronic al cererilor de finanțare de la AFIR.

▪ În cazul investițiilor în exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin, vor fi luate în considerare și investițiile în alte exploatații decât cele din arealele viticole nominalizate prin OMADR nr. 397/2003, cu modificările și completările ulterioare, ce se regăsesc în **Anexa nr. 7, document ce se află pe pagina de internet www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 2.3/2B;**

▪ În cazul înființării/ reconversiei plantațiilor pomicole, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadru Național de Implementare aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din **Anexa nr. 6, document ce se găsește pe pagina de internet www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri, măsura 2.3/2B**, exceptând culturile din sectorul pomicol în sere și solarii (inclusiv tunele joase) și pepinierele, acestea putând fi înființate pe întreg teritoriul național.

▪ implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării deciziei de acordare a sprijinului

Documente verificate: Planul de afaceri

▪ Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de sprijin, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 5 % din valoarea primei tranșe de sprijin, conform fișei măsurii din SDL a GAL PMM (cerința va fi verificată înaintea acordării tranșei a doua de plată)

Documente verificate: Planul de afaceri, documente justificative conform legislației în vigoare.

▪ În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri va prevedea în mod obligatoriu platforme de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de Afaceri, respectiv înainte de acordarea tranșei a doua); în cazul în care în cadrul exploatației agricole există o platformă de gestionare a gunoiului de grajd care respectă normele de mediu/care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de Afaceri se va detalia acest aspect

Documente verificate: Planul de Afaceri



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340
Tel/Fax: 0257-384040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



- să aibă stabilit domiciliul/sediul social în una dintre Unitățile Administrativ Teritoriale, membre ale GAL PMM, în care este înregistrată și exploatarea. În cazul în care solicitantul este încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă¹ a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea vizată pentru sprijin. Aceste condiții trebuie îndeplinite în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de Finanțare

Documente verificate: secțiunea din cererea de finanțare legată de amplasamentul proiectului, Planul de Afaceri, copia BI/CI a solicitantului, respectiv actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți

- Solicitantul nu este înregistrat ca debitor la AFIR (pentru programele SAPARD/FEADR)

Documente verificate: Registrul debitorilor gestionat de către AFIR, Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare

- Proiectul se va implementa pe teritoriul GAL Podgoria Miniș-Măderat

Documente verificate: Cererea de finanțare și Planul de Afaceri

- Solicitantul devine fermier activ în termen de 18 luni de la data instalării conform art. 9 din Reg. UE nr. 1307/2013;

Documente verificate: Planul de Afaceri

- Dobândește competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai târziu de data depunerii dosarului ultimei cereri de plată, respectiv 30.09.2023, conform Notei AM PNDR nr. 216580/13.09.2018

Documente verificate: Cererea de finanțare și Planul de Afaceri

6. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Proiectele depuse în cadrul apelului de selecție, se vor înregistra la secretariatul GAL, iar conformitatea acestora se va realiza la data depunerii.

Durata procesului de evaluare a proiectelor va fi de maxim 15 zile de la data închiderii sesiunii de depunere a acestora.

După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la **etapa de verificare a eligibilității doar pentru proiectele care au îndeplinit condițiile de conformitate administrativă**. Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Evaluatorii au la dispoziție **câte 5 (cinci) zile lucrătoare pentru evaluarea proiectelor**, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

¹ Pentru detalii a se vedea cap. I Definiții și abrevieri



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile, se va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor și se va realiza **selecția proiectelor**. Pentru validarea ședințelor de selecție, trebuie să fie prezenți minim 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. **Comitetul de selecție al GAL** trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în **obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL** și, de asemenea, de faptul că **implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei**. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în limita fondului disponibil anunțat în apelul de selecție al sesiunii. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face astfel:

- ✓ vor fi prioritizate proiectele care prin implementarea lor creează cele mai multe noi locuri de muncă cu normă întreagă;

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor, de prezentare a rezultatului evaluării și a procedurii de soluționare a contestațiilor:

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi consemnat într-un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi prezentate: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile va fi indicat punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat și pe pagina de internet a GAL - www.galpodgoriaminismaderat.ro în termen de 10 zile de la închiderea sesiunii care va cuprinde proiectele eligibile neeligibile, retrase sau proiectele eligibile neselectate.

După emiterea **Raportului de Selecție Intermediar**, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, **beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției**, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună **contestație la sediul GAL în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării din partea GAL**. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poștă sau fax, la secretariatul GAL "Podgoria Miniș-Măderat".

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocat Comitetul de Soluționare al Contestațiilor. În urma acestei ședințe va rezulta un **Raport de Contestații în baza căruia vor fi notificați contestatarii, care va fi publicat pe site-ul GAL**, cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia către contestatari. **Contestațiile se soluționează în maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la depunerea contestației și include notificarea solicitantului.**

În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selecție al proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final**, care va fi prezentat și el pe site-ul GAL, urmând ca beneficiarii să ia act de acesta în urma unei notificări transmise de GAL "Podgoria Miniș-Măderat", în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data publicării acestuia pe site-ul GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340
Tel/Fax: 0257-384040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile și selectate, cele eligibile și neselectate în urma soluționării contestațiilor precum și cele neeligibile.

În situația în care, la un apel de selecție nu există proiecte neconforme, respinse, neeligibile, proiecte eligibile sub punctajul minim, iar valoarea acestora se încadrează în fondul alocat sesiunii respective, GAL va emite Raportul de Selecție Final fără a mai alocă timp pentru contestații. În această situație Comitetul de selecție al proiectelor va emite doar Raportul de Selecție Final, fără a-l întocmi pe cel intermediar sau GAL poate emite o NOTĂ prin care se precizează că Raportul intermediar devine Raport final de selecție și va fi semnată de Reprezentantul GAL sau o persoană mandatată, care va fi transmisă și la CDRJ spre informare.

Comitetul de Selecție al proiectelor pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare a teritoriului "Podgoria Miniș-Măderat" se compune din 7 membri: 3 reprezentanți ai partenerilor publici, membri în GAL și 4 reprezentanți ai partenerilor privați, membri ai GAL, respectându-se prevederile din Ghidul de implementare al sub-măsurii 19.2, potrivit cărora peste 50% din membrii trebuie să fie din mediul privat și societatea civilă și mai puțin de 25% din mediul urban.

Pentru fiecare membru titular, vor fi prevăzuți supleanți.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii Comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea Comitetului respectiv.

Dacă unul dintre membrii Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor are în componență 7 membri: 1 reprezentant al partenerilor publici, membrii în GAL și 6 reprezentanți ai partenerilor privați, membri ai GAL, respectându-se prevederile din Ghidul de implementare al sub-măsurii 19.2, potrivit cărora peste 50% din membrii trebuie să fie din mediul privat și societatea civilă și mai puțin de 25% din mediul urban.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții vor lua parte și doi reprezentanți ai Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR, care vor semna pe Raportul de Selecție Intermediar/Final al sesiunii. Avizarea Raportului de Selecție de către reprezentanții CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Rapoartele de Selecție Intermediar/Final vor fi date, avizate de către Președintele GAL sau Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii de selecție:

Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol;

Principiul sectorului prioritar care vizează sectorul zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal (viticultura, legumicultura, inclusiv producția de material săditor, pomicultură și producția de semințe);

Principiul raselor/soliurilor autohtone

7. Prezentarea criteriilor de selecție cu punctajele aferente:

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
1	Principiul sectorului prioritar care vizează sectoarele: zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal (viticultura, legumicultura, inclusiv producere de material săditor, pomicultura și producere de sămânță)	Max. 40
	A) Sector vegetal	
	1. Legumicultură și viticultura (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), inclusiv producere de material săditor/sămânță de legume;	40
	2. Producere de sămânță /material săditor, inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole - exceptând cele pentru legumicultură	35
	3. Pomicultură, exceptând pepinierele pomicole	30
	B) Sector zootehnic	
	1. Bovine (sunt incluse și bubalinele)	40
2. Apicultură	35	
3. Ovine și caprine	30	
	<i>Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în total SO exploatație. Se vor acorda 30 de puncte pentru o exploatație viticolă sau legumicolă (inclusiv în cazul producerii de material săditor și/sau material semincer pentru culturile de legume) și 25 de puncte pentru o exploatație care vizează producerea de sămânță și material săditor (inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole) – doar exploatațiile care vizează celelalte tipuri de cultură, excluzându-se la acest punct culturile de legume. În cazul culturilor pomicole, pentru pepiniere punctajul va fi acordat în cadrul celui de – al doilea criteriu de selecție. În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al exploatației. N.B.! Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/animale pentru care a primit punctaj.</i>	
2	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol	Max. 35
	1. Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol	35
	2. Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale în domeniul agricol	20
	3. Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.	10
	<i>Absolvirea de studii superioare se dovedește cu diploma de licență/master/doctor, iar absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedește cu diplomă de bacalaureat. Pentru demonstrarea criteriului de selecție și acordarea punctajului minim se va prezenta, pe lângă</i>	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională (instruirea/ calificarea/ specializarea). Nivelul 1 de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare în prezent. Pentru acordarea de punctaj la criteriul 3 de selecție, sunt acceptate și documentele de formare profesională eliberate de ANCA de minim 360 de ore.

La acest criteriu se vor verifica actele de studii ale solicitantului sprijinului

Principiul raselor/ soiurilor autohtone

Max. 25

Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri ca va păstra / dezvoltă nucleul de rase (rasele vor fi certificate și se vor regăsi în Registrul genealogic al raselor), respectiv soiuri autohtone (conform Catalogului oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către ISTIS) pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

25

Sectorul Vegetal

Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri că va păstra/ dezvoltă nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului (atât producere de semințe autohtone, material de plantare autohton cât și cultivarea soiurilor autohtone).

Soiurile autohtone sunt cele obținute din sămânță autohtonă, și anume sămânță certificată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul calității semințelor, care a fost produsă pe teritoriul României din soiuri înregistrate în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regăsește la adresa <http://istis.ro/Catalog-ISTIS>, în anul respectiv de cerere, în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România.

3. Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone în total cultură vegetală (exprimată în SO) din cadrul exploatației.

Acest criteriu se aplică pentru toate tipurile de activități agricole desfășurate sau care urmează a fi desfășurate, atât fermierilor care sunt autorizați pentru producerea de semințe și/ sau material săditor (cu condiția să demonstreze ca acestea sunt soiuri autohtone), cât și în cazul fermierilor care cultivă (utilizează)/ vor cultiva (utiliza) soiuri autohtone identificate în catalogul ISTIS.

Pentru toți fermierii, atât pentru deținători de autorizații pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și materialului săditor, cât și pentru fermierii care cultivă/ vor cultiva aceste soiuri pentru consum, verificarea cu privire la soiul autohton se face pe baza documentelor de calitate și conformitate ale furnizorilor sau orice document echivalent (factură fiscală de achiziție/ document oficial de certificare a lotului de sămânță/ buletinul de analiză cu mențiunea sămânță "admisă pentru însămânțare"/ buletin de analiză oficială cu mențiunea "necesar propriu"/ etichetă oficială) ce se eliberează fiecărui fermier și în care se regăsesc nominalizate soiurile de semințe sau material săditor.

Sămânța autohtonă este sămânță certificată în conformitate cu legislația națională în vigoare în dreptul căreia este înscris un cod care aparține menținătorilor din România, conform catalogului ISTIS.

Sectorul Zootehnic

Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri că va păstra/ dezvoltă nucleul de rase pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340
Tel/Fax: 0257-384040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



<p><i>Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasă (indigene), la momentul depunerii Cererii de Finanțare sau la ultima plată, după caz, menționate în Anexa nr. 14 la Ghidul solicitantului eliberat de Asociațiile/Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa nr. 13 la Ghidul solicitantului. Punctajul se va acorda proportional în funcție de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, în total efectiv de animale (exprimat în SO) din cadrul exploatației. În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal / zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație) analiza SO a grupei de cultură / speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al întregii exploatații.</i></p>	
TOTAL	100 p

Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție a fost stabilit cu aprobarea Consiliului Director.

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi selectat și admis la finanțare **pe măsura 2.3/2B** este de **10 puncte**.

8. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Asociația GAL "Podgoria Miniș-Măderat" va notifica în scris toți solicitanții cu confirmare de primire din partea solicitantului sau prin semnarea notificării la primire de către reprezentantul legal al solicitantului privind rezultatul evaluării proiectelor depuse de către aceștia la sediul Asociației GAL "Podgoria Miniș-Măderat", în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Final pe site-ul GAL.

9. Date de contact GAL:

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii 2.3/2B din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Podgoria Miniș-Măderat sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI” elaborat de GAL, aferent Măsurii 2.3, care este publicat pe site-ul www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri.

Vă putem oferi și varianta pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate de GAL.

Vă așteptăm la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală "Podgoria Miniș-Măderat" situat în comuna ȘIRIA, strada 85 INFANTERIE, nr. 162, jud. Arad, cod poștal 317340.

Informații suplimentare pot fi furnizate și la telefon 0257-384040 în intervalul orar 10 - 14, de luni până vineri.

Scrieți-ne pe galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro și consultați pagina noastră de internet www.galpodgoriaminismaderat.ro, pentru a afla cum puteți obține și dumneavoastră fonduri nerambursabile pentru dezvoltare rurală pe teritoriul Podgoria Miniș-Măderat.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Comuna ȘIRIA, strada Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340

Tel/Fax: 0257-384040

E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;

Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro



10. Alte informații relevante

Solicitanții vor depune odată cu proiectul și o **Declarație de raportare a plăților efectuate de către AFIR** (formularul poate fi descărcat de pe pagina de internet www.galpodgoriaminismaderat.ro, meniul sesiuni de finanțare, sub-meniul prezentare măsuri), prin care se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către ei.