MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Asociația Grupul de Acțiune Locală ”Podgoria Miniș - Măderat”,

județul Arad

iulie 2021 - versiunea 02 - cu depunere în format fizic

**SECŢIUNE GENERALĂ**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE DE ÎNREGISTRARE** | **NUME ŞI PRENUME DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR** |
| ***Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – Centrul Regional – Programul FEADR 2014-2020*****CRFIR****Numar inregistrare:** |  |
| Semnătura Director General Adjunct CRFIR Ştampila CRFIR |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tip cerere de finanțare** | **Codificare Măsură** | **Coduficare Sub-Masură** | **Codificare de rezervă** | **Număr de referință al licitației de proiecte** | **Cod regiune** | **Cod judeţ** | **Număr de ordine în registrul Cererilor de finanțare** |
| **Data înregistrării** |  |
| **Numele și prenumele persoanei care înregistrează** |  |
| **Semnătura** |  |
| **Data primirii Cererii de finanțare la contractare** |  |

*Se completează de către solicitant*

|  |
| --- |
| A. PREZENTARE GENERALĂ |
| **A1 Sub-măsura 19.2, Măsura 1.5/6 C** | **Infrastructura de bandă largă din teritoriul GAL Podgoria Miniş-Măderat – investiții conexe** |
| **Tip investiții**   | [ ]  **Investiții**  |
| [ ]  **Investițiile conexe în infrastructura de bandă largă** (acțiuni de alfabetizare digitală, platforme colaborative educaționale și de e-learning etc.) |

**Conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice faza SF/DALI conform:**

[ ]  H.G. nr. 907/2016

|  |
| --- |
| **A2 Denumire solicitant** |
|  |

|  |
| --- |
| **A3 Titlu proiect** |
|  |

|  |
| --- |
| **A4 Descrierea succinta a proiectului** |
|  |

|  |
| --- |
| **A5 Amplasarea proiectului** |
| **Regiunea de dezvoltare:** |  |
| **Judeţ:** |  |
| **Obiectivele investiţiei** | **Judeţ** | **Comună/Oraş** | **Sat** | **Sat** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **A6 Date despre tipul de proiect si beneficiar** |
| **A 6.1** | [ ]  **Proiect cu construcții - montaj** | [ ]  **Proiect fără construcții-montaj** |
| **A 6.2** | [ ]  **Modernizare/Extindere (Lucrări de intervenție)** | [ ]  **Investiție nouă** |
| **A 6.3** | [ ]  **Entităţi publice, ADI (Asociații de Dezvoltare Intercomunitară), APL (Autorități Publice Locale), Organizații Non Guvernamentale – O.N.G.-uri din comune și orașe aflate în teritoriul LEADER Podgoria Miniș - Măderat** | [ ]  **GAL ”Podgoria Miniș - Măderat”** |
| **A 6.4 Punctaj proiect (puncte) - prescorare** |  |
| **A 6.4.1 Detaliere criterii de selecție îndeplinite** |  |
| **A 6.5 Alocare financiară proiect** |  |
|  |  |
| **A7 Date despre consultant** |
| **Denumire** |  |
| **Cod Unic de Înregistrare/****Codul de Înregistrare Fiscală** |  |
| **Număr de înregistrare în Registrul Comerțului** |  |
| **A8 Date despre proiectant** |
| **Denumire** |  |
| **Cod Unic de Înregistrare/****Codul de Înregistrare Fiscală** |  |
| **Număr de înregistrare în Registrul Comerțului** |  |

|  |
| --- |
| B. INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL |
| **B1. Descrierea solicitantului** |
| **B1.1 Informații privind solicitantul** |
| **Data înfiinţării** (zz/ll/aaaa) |  |
| **Cod Unic de Înregistrare/****Codul de Înregistrare Fiscală** |  |
| **Statut juridic al solicitantului** |  |
| **Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor** |  |
| **Codul unic de înregistrare APIA** |  |
| **Anul atribuirii codului** |  |
| **B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România** |
| **Judeţ** |  |
| **Localitate** |  |
| **Sat** |  |
| **Cod Postal** |  |
| **Strada și nr.** |  |
| **Bloc și scara** |  |
| **Telefon fix/mobil** |  |  |
| **Fax** |  |
| **E-mail** |  |
| **B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnătură:** |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcţie** | **Reprezentant legal** | **Specimen de semnatura** |
|  |  |  | **LEGAL** |  |

|  |
| --- |
| **B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect** |
| **B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect** |
| **Data naşterii** (zz/ll/aaaa) |  |
| **Cod numeric personal** |  |
| **Act de identitate** | [ ]  **B.I.** | [ ]  **C.I.** | [ ]  **Paşaport** |
| Seria | Nr. | Eliberare la data de | De către | Valabil până la |
|  |  |  |  |  |
| **B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect** |
| **Judeţ** |  |
| **Localitate** |  |
| **Sat** |  |
| **Cod poştal** |  |
| **Strada și nr.** |  |
| **Bloc, scara și ap.** |  |
| **Telefon fix/ mobil** |  |  |
| **Fax/ E-mail** |  |

|  |
| --- |
| **B 3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R** |
| **B 3.1 Denumirea Băncii / Trezoreriei** |
| Denumire Bancă/Trezorerie: |
| Denumire Sucursală/Filială: |
| **B 3.2 Adresa Bancii/Sucursalei/Trezoreriei** |
|  |
| **B 3.3 Cod IBAN** |
|  |
| **B 3.4 Titularul contului bancar** |
|  |

|  |
| --- |
| **C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE?** |
| Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos. |
| **☐ DA ☐ NU** |
| **DENUMIRE PROGRAM FINANȚARE** | **☐ DA**  | **NU** |
| **Număr proiecte** | **Titlul proiectului și numărul Contractului de finanțare**  | **Data finalizării**zz/ll/aaaa | **Valoarea sprijinului** (eur) |
| **Program Naţional\*** |  |  |  |  | **☐** |
| **Program Naţional\*** |  |  |  |  |
| **SAPARD** |  |  |  |  | **☐** |
| **FEADR** |  |  |  |  | **☐** |
| **Alte programe europene\*** |  |  |  |  | **☐** |
| **Alte programe europene\*** |  |  |  |  |
| **Alte programe internaționale\*** |  |  |  |  | **☐** |
| **Se completeaza de solicitant cu denumirea programului** |  |

**REGULI DE COMPLETARE**

La punctul D, Alte informatii: Programarea proiectului, se va introduce numarul de luni de implementare a proiectului.

La punctul E. Lista documentelor anexate, se vor bifa documentele aferente tipului de proiect si de solicitant, iar in ultima coloana a tabelului se vor mentiona paginile intre care se gaseste documentul respectiv in dosarul cererii de finantare.

Se va completa Declaratia pe propria raspundere a solicitantului cu datele solicitate (denumire/nume prenume solicitant, titlul proiectului, nume/prenume reprezentant legal), si se vor bifa toate angajamentele mentionate in cuprinsul acesteia.

In Planul financiar, se vor completa cuantumul ajutorului public nerambursabil, al cofinantarii private in functie de sursa finantarii (autofinantare/imprumuturi), si, daca este cazul, cuantumul avansului solicitat.

*Atentie,* valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat trebuie sa se incadreze in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil specific tipului de solicitant si de proiect, iar raportul intre valoarea ajutorului nerambursabil si valoarea eligibila a proiectului sa se incadreze in limita gradului de interventie publica specifica.

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative. Completati devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile si neeligibile prin completarea tabelelor incluse in acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru

proiectare si asistenta tehnica, cheltuieli care trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii/Memoriu Justificativ.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atatea devize pe obiect cate obiecte definite de proiectant sunt incluse in proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii/Memoriu Justificativ. In cazul in care proiectul de investitii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea in documentul curent cate o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect si va detalia cheltuielile eligibile si neeligibile pe fiecare in parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 si 5 si trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii/Memoriu Justificativ.

4. Câmpurile "Prescorare" şi "Detaliere criterii de selecţie îndeplinite" de la sectiunea A6 sunt obligatorii.

5. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente in urmatoarele variante:

• Modernizare o componenta/extindere componenta complementara

• Infiintare o componenta/extindere componenta complementara

• Infiintare o componenta/modernizare componenta complementara

• Modernizare o componenta/modernizare componenta complementara

La punctul A 6.2 se vor considera lucrari de interventie .

6. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente, ambele extindere, la punctul A 6.2 se va considera investitie noua .

**Documentele de pe coloana DEPUNERE - Obligatoriu daca proiectul o impune", din sectiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate şi anexate daca proiectul o impune.**

**Trebuie bifate si anexate toate documentele de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele” din sectiunea E – Lista documentelor anexate.**

**Fereastra cu mesajele de avertizare (dacă este cazul apare la închiderea formularului) se poate închide și apăsând tasta ENTER.**

|  |
| --- |
| **Buget Indicativ – HG 907 / 2016** |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE****Asociația Grupul de Acțiune Locală ”Podgoria Miniș - Măderat” – jud. Arad** |
| *Curs EURO* |  |
| *Data întocmirii devizului general din SF/DALI* |  |
| **Măsura 1.5/6 C - Buget Indicativ Totalizator al Proiectului (valori fara TVA )** |
| Nr. crt. | Denumirea capitolelor şi subcapitolelor de cheltuieli | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total |
| EURO | EURO | EURO |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului – total, din care:** |  |  |  |
| 1.1 | Obţinerea terenului |  |   |   |
| 1.2 | Amenajarea terenului |  |   |   |
| 1.3 | Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială |  |   |   |
| **CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare** **obiectivului de investiţii** |  |  |  |
| **CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică – total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 | Studii |  |  |  |
|   | 3.1.1. Studii de teren |  |  |  |
|   | 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |
|   | 3.1.3. Alte studii specifice |  |  |  |
| 3.2 | Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize,acorduri şi autorizaţii |  |  |  |
| 3.3 | Expertizare tehnică |  |  |  |
| 3.4 | Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor |  |  |  |
| 3.5 | Proiectare |  |  |  |
|   | 3.5.1. Temă de proiectare |  |  |  |
|   | 3.5.2. Studiu de prefezabilitate |  |  |  |
|   | 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general |  |  |  |
|   | 3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţineriiavizelor/acordurilor/autorizaţiilor |  |  |  |
|   | 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi adetaliilor de execuţie |  |  |  |
|   | 3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  |  |  |
| 3.6 | Organizarea procedurilor de achiziţie |  |  |  |
| 3.7 | Consultanţă |  |  |  |
|   | 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  |  |  |
|   | 3.7.2. Auditul financiar |  |  |  |
|  | 3.7.3 Plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului investiţiei sau administrarea contractului de execuţie |  |  |  |
| 3.8 | Asistenţă tehnică |  |  |  |
|   | 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  |  |  |
|   | 3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor |  |  |  |
|   | 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse înprogramul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de cătreInspectoratul de Stat în Construcţii |  |  |  |
|   | 3.8.2. Dirigenţie de şantier |  |  |  |
| **Verificare încadrare cheltuieli: capitolul 3 < 10 % din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4 )** |  |
| **CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază – total, din care:** |  |  |  |
| 4.1 | Construcţii şi instalaţii |  |  |  |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale |  |  |  |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj |  |  |  |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesitămontaj şi echipamente de transport |  |  |  |
| 4.5 | Dotări |  |  |  |
| 4.6 | Active necorporale |  |  |  |
| **CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli – total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 | Organizare de şantier |  |  |  |
|   | 5.1.1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării deşantier |  |   |   |
|   | 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării şantierului |  |   |   |
| 5.2 | Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |
|   | 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului bănciifinanţatoare |  |  |  |
|   | 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor deconstrucţii |  |  |  |
|   | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajareateritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii |  |  |  |
|   | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  |  |  |
|   | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia deconstruire/desfiinţare |  |  |  |
| 5.3 | Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |
| 5.4 | Cheltuieli pentru informare şi publicitate |  |  |  |
| **Procent cheltuieli diverse si neprevazute** |  |
| **CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste – total, din care:** |  |  |  |
| 6.1 | Pregătirea personalului de exploatare |  |   |   |
| 6.2 | Probe tehnologice şi teste |  |   |   |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| **Verificare actualizare** | **actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila** |
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) |   |   |   |
| TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE |  |  |  |
| Valoare TVA |  |  |  |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA |  |  |  |
| **VALOAREA PROIECTULUI** | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALĂ** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **Plan financiar** | **Cheltuieli eligibile EURO** | **Cheltuieli neeligibile EURO** | **Total** |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** |  |  |  |
| **Cofinanțare privată, din care:** |  |  |  |
| **- autofinantare** |  |  |  |
| **- imprumuturi** |  |  |  |
| **Buget local** |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| **Procent contribuţie publică** |  |  |  |
| **Avans solicitat** |  |  |  |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public |

|  |  |
| --- | --- |
|  **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** **Asociația Grupul de Acțiune Locală ”Podgoria Miniș - Măderat”**  **– jud. Arad** | **Anexa A1****HG 907/2016** |
| **Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO** |
| Denumire Deviz: |
| Nr. crt. | Specificatie | Valoare eligibila | Valoare neeligibila |
| 3.1 | **Cheltuieli pentru studii - total din care:** |  |  |
|  | 3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie |  |  |
|  | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |
|  | 3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei |  |  |
| 3.2 | **Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii** |  |  |
|  | 1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism |  |  |
|  | 2.obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare, obtinere autorizatii de scoatere din circuitul agricol  |  |  |
|  | 3.obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie etc. |  |  |
|  | 4. obţinere aviz sanitar, sanitar-veterinar şi fitosanitar |  |  |
|  | 5. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă |  |  |
|  | 6.întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară |  |  |
|  | 7. obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului |  |  |
|  | 8. obţinerea avizului PSI |  |  |
|  | 9. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu |  |  |
|  | 10. alte avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |
| 3.3 | **Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică** |  |  |
| 3.4 | **Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor** |  |  |
| 3.5 | **Cheltuieli pentru proiectare** |  |  |
|  | 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |
|  | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |
|  | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz genera |  |  |
|  | 3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor |  |  |
|  | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |  |  |
|  | 3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  |  |
| 3.6 | **Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice** |  |  |
|  | 1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi) |  |  |
|  | 2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare |  |  |
|  | 3. Anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică |  |  |
|  | 4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice |  |  |
| 3.7 | **Cheltuieli pentru consultanţă** |  |  |
|  | 1. Plata serviciilor de consultanţă la elaborarea memoriului

justificativ, studiilor de piaţă, de evaluare, la întocmirea cererii de finanţare |  |  |
|  | 1. Auditul financiar
 |  |  |
|  | 1. Plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului

investiţiei sau administrarea contractului de execuţie |  |  |
| 3.8 | **Cheltuieli pentru asistenţă tehnică** |  |  |
|  | 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  |  |
|  | *1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor* |  |  |
|  | *1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii* |  |  |
|  | 3.8.2 Dirigenţie de şantier, desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii |  |  |
| Total valoare fără TVA |  |  |
| Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile) |  |  |
| TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** **Asociația Grupul de Acțiune Locală ”Podgoria Miniș - Măderat”**  **– jud. Arad** | **Anexa A2****HG 907/2016** |
| **Deviz financiar- Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază – EURO** **(DEVIZ PE OBIECT)** |
| Denumire Deviz: |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **Valoarea pe categorii de lucrari, fara TVA - EURO** |
| **I - LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII** | Valoare eligibila | Valoare neeligibila |
| 1 | Terasamente |  |  |
| 2 | Constructii: rezistenta (fundatii, structura de rezistenta) si arhitectura (inchideri exterioare, compartimentari, finisaje) |  |  |
| 3 | Izolatii |  |  |
| 4 | Instalatii electrice |  |  |
| 5 | Instalatii sanitare |  |  |
| 6 | Instalatii de incalzire, ventilare, climatizare, PSI, radio-tv, intranet |  |  |
| 7 | Instalatii de alimentare cu gaze natural |  |  |
| 8 | Instalatii de telecomunicatii |  |  |
|  | **TOTAL I (fara TVA)** |  |  |
| **II - MONTAJ** |  |  |
| 9 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale |  |  |
|  | **TOTAL II ( fără TVA)** |  |  |
| **III - PROCURARE** |  |  |
| 10 | Utilaje si echipamente tehnologice |  |  |
| 11 | Utilaje si echipamente de transport, utilaje si echipamente fara montaj, mijloace de transport, alte achizitii specifice |  |  |
| 12 | Dotari |  |  |
| 13 | Active necorporale |  |  |
|  | **TOTAL III ( fără TVA)** |  |  |
|  | **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA** |  |  |
|  | **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** |  |

|  |
| --- |
| **Situaţia achiziţiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanţare cu respectarea condiţiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fişa măsurii 1.5/6 C** |
| Nr. crt. | Obiectul contractului | Valoarea reala (LEI) | Procedura aplicata | Data inceperii procedurii(zz/ll/aaa) | Data finalizarii (zz/ll/aaa) | Stadiul procedurii |
| 1 | Servicii de consultanță |  |  |  |  |  |
| 2 | Elaborarea Studiului de Fezabilitate |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Declar pe proprie răspundere că informațiile din tabelul de mai sus sunt corecte și că la atribuirea contractelor de servicii menționate au fost respectate prevederile legislației naționale în vigoare privind procedura de achiziție publică. |
| Reprezentant legal, Nume/Prenume |  |
| Semnatura și ștampila Reprezentant legal al proiectului |  |  |  |
|  **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** **Asociația Grupul de Acțiune Locală ”Podgoria Miniș - Măderat”**  **– jud. Arad** | **Anexa A3****HG 907/2016** |
| **Deviz financiar- Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO** |
| Denumire Deviz: |
| Nr. crt. | Specificatie | Valoare eligibila | Valoare neeligibila |
| 1 | Alimentare cu apă |  |  |
| 2 | Canalizare |  |  |
| 3 | Alimentare cu gaze naturale |  |  |
| 4 | Alimentare cu agent termic |  |  |
| 5 | Alimentare cu energie electrică |  |  |
| 6 | Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv etc) |  |  |
| 7 | Drumuri de acces |  |  |
| 8 | Căi ferate industriale |  |  |
| 9 | Alte utilităţi |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (fara TVA)** |  |  |
|  | **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** |  |  |
|  |  |  |  |
| **Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO** |
| Nr. crt. | Specificatie | Valoare eligibila | Valoare neeligibila |
| 5.1 | **Organizare de şantier** |  |  |
|  | 5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării deşantier |  |  |
|  | 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului |  |  |
| 5.2 | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** |  |  |
|  | 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului bănciifinanţatoare |  |  |
|  | 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor deconstrucţi |  |  |
|  | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului înamenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilorde construcţii |  |  |
|  | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  |  |
|  | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia deconstruire/desfiinţare |  |  |
|  | 5.2.6. Prime de asigurare din sarcina autorităţii contractante |  |  |
|  | 5.2.7. Alte cheltuieli de aceeaşi natură, stabilite în condiţiile legii |  |  |
| 5.3 | **Cheltuieli diverse, facilitare obținere documente de identitate şi neprevăzute** |  |  |
| 5.4 | **Cheltuieli pentru informare şi publicitate** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (fara TVA)** |  |  |
| **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** |  |  |
| **D. ALTE INFORMAŢII** |
| Număr luni de implementare: |
| **E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE** |
| **Nr.** | **Lista documente** | Obligatoriu, pentru toate proiectele | Obligatoriu, daca proiectul impune | Pagina de la – pana la | Obligatoriu, pentru toate proiectele | Obligatoriu, daca proiectul impune |
|  |  | DEPUNERE |  | CONTRACTARE |
| 1 | 1.1 Studiul de fezabilitate (SF) – Anexa 2SAU |[ ]   |  |  |  |
|  | 1.1 Memoriu justificativ (MJ) – Anexa 3 |[ ]   |  |  |  |
| 2 | 2.1 Situațiile financiare în cazul ONG-urilor/GAL (Bilanț, Cont de profit și pierderi, precedent anului depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară), din care să reiasă că nu au pierderi înregistrate pe ultimul exerciţiu financiar încheiat, anterior depunerii Cererii de finanțare; în cazul în care se înregistrează pierderi, să demonstreze modul în care activitățile proiectului pot fi susținute SAU |[ ]   |  |  |  |
|  | 2.2 Bugetul aprobat în cazul unităților administrative-teritoriale și instituțiilor publice prin care dovedesc că s-au făcut demersuri pentru înregistrarea sumelor necesare susținerii proiectului SAU |[ ]   |  |  |  |
|  | 2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului  |[ ]   |  |  |  |
| 3 | *Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile:*3.1 Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care confer solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:- DREPTUL REAL PRINCIPAL: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare-cumparare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotarâre judecătorească)/ contract de concesiuneSAU |  |[ ]   |  |  |
|  | - DREPT DE CREANȚĂ dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiuneEmiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept. |  |[ ]   |  |  |
|  | 3.2 Documente doveditoare de către ONG‐uri – dacă este cazul pentru lucrări de investiții - privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare |  |[ ]   |  |  |
| 4 | Cerere-tip pentru emiterea certificatului de urbanism înregistrata la primărie |  |[ ]   |  |  |
|  | Certificat de urbanism SAU |  |[ ]   |  |  |
|  | Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții |  |[ ]   |  |  |
| 5 | 5.1 Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea (conf. Anexa 4) |  | [ ]  |  |  |  |
|  | 5.2. Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) |  |  |  | [ ]  |  |
| 6 | 6.1 Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 si 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului |  |  |  | [ ]  |  |
|  | b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)Aceste certificate trebuie sa ateste lipsa datoriilor (prin mentiunea "nu are datorii fiscale, sociale sau locale" sau bararea rubricii in care ar trebui sa fie mentionate.) |  |  |  | [ ]  |  |
|  | 6.1.1 Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire |  |  |  | [ ]  |  |
|  | 6.2 Graficul de esalonare a datoriilor, în cazul în care aceasta esalonare a fost acordata |  |  |  | [ ]  |  |
| 7 | 7.1. Certificatul de înregistrare fiscală | [ ]  |  |  |  |  |
|  | 7.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă/ Certificat de înregistrare în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilorȘI |  | [ ]  |  |  |  |
|  | 7.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ONG-ului |  | [ ]  |  |  |  |
|  | 7.3 Documente constitutive / Documente care să ateste forma de organizare – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Autorizatia GAL etc.)În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină. |  | [ ]  |  |  |  |
| 8 | Adresa emisă de solicitant, care confirmă încadrarea în strategia locală și extrasul din SDL ”Podgoria Miniș - Măderat”/ strategia de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum şi copia hotărârii de aprobare a strategiei. | [ ]  |  |  |  |  |
| 9 | Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii | [ ]  |  |  |  |  |
| 10 | Declarația pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului, corespunzătoare domeniului de investiții (Anexa 5), precum și după caz, copia hotărârii de aprobare a strategiei  | [ ]  |  |  |  |  |
| 11 | Acord de parteneriat prin care se dovedește parteneriatul încheiat în scopul proiectului (Anexa 6) |  | [ ]  |  |  |  |
| 12 | Copia actului de identitate a reprezentantului legal | [ ]  |  |  |  |  |
| 13 | Proiectul tehnic (dacă este cazul) va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului - cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii, metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii |  |  |  |  | [ ]  |
| 14 | **În cazul în care alte entități publice, ADI, APL, GAL sunt solicitanți ai măsurii, cu respectarea legislației specifice, documentele ce mai trebuie atașate sunt** (COPIE) - Anexa 7 (model orientativ)**:*** Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile

Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ADI/GAL, document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant din care să reiasă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; Hotărârea va cuprinde în mod obligatoriu (necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiţiei; lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiţiei; angajamentul de a asigura mentenanța investitiei, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți; caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse - lungimi, arii, volume, capacităţi; populație netă care beneficiază de servicii TIC: numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori; nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului; angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul; angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit sau este generator de venituri, dar de utilitate publică) | [ ]  |  |  |  |  |
| 15 | Declarație pe proprie răspundere a solicitantului de raportare către GAL privind plățile efectuate de AFIR | [ ]  |  |  |  |  |
| 16 | Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal | [ ]  |  |  |  |  |
| 17 | Alte documente solicitate în prezentul Ghid al solicitantului. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | [ ] [ ] [ ]  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI** |
| **Prin această declaraţie solicitantul:**

|  |
| --- |
|  |

**care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat**

|  |
| --- |
|  |

**prin reprezentant legal**

|  |
| --- |
|  |

**cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:**1. **Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.**

**De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.**1. **Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.**
2. **Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.**
3. **Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.** **De asemenea, ma angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finantare si monitorizare a investitiei sa nu diminuez suprafata si/sau infrastructura cuprinsa in proiect.**
4. **Declar că eu și organizația mea (UAT, instituția publică sau ONG/GAL) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:**
* Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)
* Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.
* Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare
* Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.
* Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.
1. **Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții**

[ ]  **financiare nebancare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.**[ ]  **Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit şi/sau instituții financiare nebancare.**1. **Declar că asociații solicitantului nu au în derulare alte proiecte finanțate prin FEADR în cadrul aceleași măsuri pe același teritoriul LEADER.**
2. **Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.**
3. **Declar pe propria răspundere că:**

[ ]  Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situatiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.[ ]  Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).1. **Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.**
2. **Declar pe propria raspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.**
3. **Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.**
4. **Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii benficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.**
5. **Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare** (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR)**.**
6. **Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.**
7. **Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menţionat în notificarea AFIR privind selecţia cererii de finanţare, voi obţine şi depune, înainte de semnarea contractului de finanţare, documentul emis de ANPM.**
8. **Accept publicarea pe site-ul GAL/AFIR a datelor mele, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transparenţa.**

**Semnatura reprezentant legal si stampila Data** (zz/ll/aaaa)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |

|  |
| --- |
| **Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE****Masura 1.5/6 C- Infrastructura de bandă largă din teritoriul GAL Podgoria Miniş-Măderat – investiții conexe** |
| **Tipul de beneficiar promotor al proiectului** | **Sector public****ONG****GAL** | [ ] [ ] [ ]  |
| 1. Tip Indicator | 1. Populație netă care beneficiază de servicii TIC |  |
| 2. Numărul unităților administrativ – teritoriale din spațiul rural care beneficiază de investiții conexe infrastructurii de bandă largă |  |
| **Nota:** Indicatorii de monitorizare 1 și 2 se vor completa ca numar (nr. orașe/comune și nr. persoane) |  |
|  |
| **Tabel criterii de departajare** **pentru proiecte concurente pe același teritoriu și de același tip** | **Număr/Tipul/****Valoare** |
| 1.Parteneriatele pentru accederea la programele și resursele educaționale electronice  |  |
| 2. Valoarea eligibilă a proiectului |  |
| **Nota:****Criteriul de departajare 1** - **Parteneriatele pentru accederea la programele și resursele educaționale electronice** - se va completa numărul și tipul partenerilor implicați în proiect (unități administrativ -teritoriale /ADI/GAL/ONG/altii);**Criteriul de departajare 2 - Valoarea eligibilă a proiectului** - se va completa valoare eligibilă în euro a proiectului. |

|  |
| --- |
| **Factori de risc** |
| **I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)** |  | Punctaj obţinut |
| 55.000 – 74.403 | **☐** | 4 |
| 35.000 – 55.000 | **☐** | 3 |
| 5.000 - 35.000 | **☐** | 1 |
| **I2. Complexitatea investitiei** |  |  |
| Solicitanți Publici | Punctaj obtinut | Solicitanti ONG/ ADI/ GAL  | Punctaj obtinut |
| Investiție nouă | **☐** | 3 | Investiție nouă | **☐** | 5 |
| Modernizări cu C+M | **☐** | 2 | Modernizări cu C+M | **☐** | 4 |
| Investițiile conexe în infrastructura de bandă largă | **☐** | 1 | Investițiile conexe în infrastructura de bandă largă | **☐** | 3 |
| **I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil****% = (Total valoare proiect (fara TVA) / Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat) x 100** |  | Punctaj obţinut |
| > 110% | **☐** | 5 |
| între 101 si 110% | **☐** | 3 |
| = 100% | **☐** | 1 |
| **I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare** |  | Punctaj obţinut |
| * Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar.
 | **☐** | 5 |
| * Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar
 | **☐** | 3 |
| * Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar
 | **☐** | 1 |
|  TOTAL  |  | *= (I1 + I2 + I3 + I4)/ 4* |
| Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc (I1, I2, I3 și I4 )Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Sub-Măsurii 1.5/6 C din LEADER PNDR 2014-2020.Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5. |

